

Né le 06/10/1973
91170 Viry-châtillon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2509192228

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : à Greta à Sens
Formation assistante comptable

Bac à Lycée Pierre et Marie Curie
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Secrétaire Administrative chez Fine & Service sur Viry-châtillon (91)
Saisie et suivi de la facturation (devis, bons de commande, factures), gestion et classement des dossiers administratifs, accueil physique et téléphonique, organisation et planification des rendez-vous, gestion du planning et suivi de l'activité des employés.

01/2023 - 12/2024 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Magic Form sur Paris (75)
Gestion des tâches administratives, accueil et relation clients, organisation et coordination des plannings, création de supports visuels.

11/2018 - 06/2020 :
Assistante Administrative chez Euripole sur Sens (89)
Soutien administratif aux services RH et comptabilité, tenue et mise à jour des bases de données internes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)