Assistante de Direction/RH Manager PME

97351 Matoury · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250919222820

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

CAP — Lycée Bertène Juminer
CAP Petite Enfance
Bac +2 — Centre STUDI
Assistante de Direction/RH Manager PME

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Présidente/ Cheffe des Projets & Transcripteur documents
Rédaction des Statuts & PV, gestion administrative, animation des équipes, pilotage des opérations commerciales, gestion des ressources financières.
01/2021 - 12/2022 — Secrétaire Assistante Administrative
Accueil téléphonique et physique, gestion des dossiers et suivi clients, planification des rendez-vous, gestion des absences.
01/2013 - 12/2021 — Gérante
Rédaction des documents importants, travail méthodique et organisation polyvalente, transmission du savoir-faire, formation des équipes.

Langues

Français (courant), Néerlandais (courant), Anglais (courant)

Atouts

Connaissance Technique, Gestion & Organisation, Communication, Analyse et Conseil, Accompagnement

Loisirs

Cuisine plats divers: Français, Suriname, Créole, Chinois., Lecture: n’importe quels livres informer sur l’actualité.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.