

Né le 01/01/2005  
**92700 Colombes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 250920095417



## Assistant administratif

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

#### **12/2026 : Bac +3 à Excelia Business School**

Bachelor business Management, gestion, finance, marketing, commerce, ressource humaine, contrôle de gestion.

#### **12/2022 : Bac à Lycée Classique d'Abidjan**

Baccalauréat scientifique Mathématiques, Physiques chimie, Sciences de la vie et de la terre - Mention Assez Bien.

### Expériences professionnelles

#### **06/2025 - 08/2025 :**

Conseiller location - Stage chez Nexity Studéa sur Clamart

Suivi d'action commerciale et relance des impayés. Consolidation et saisie des pièces nécessaires à la constitution du dossier locatif. Accueil des prospects, préparation des logements et états des lieux.

#### **09/2024 - 09/2024 :**

Conseiller banque - Auxiliaire de Vacances chez Bnp Paribas sur Paris La Défense

Propection auprès des étudiants, des universités et écoles de commerce partenaires. Accueil et orientation des clients. Support administratif : Participation aux tâches administratives, telles que la gestion des courriers, le classement de documents, et l'archivage. Saisie de données : Assistance dans la mise à jour des bases de données clients, vérification et enregistrement d'informations.

#### **07/2024 - 08/2024 :**

Conseiller en vente - Stage chez Celio sur Paris La Défense

Réapprovisionnement des rayons et gestion des stocks. Accueil et conseil des clients. Gestion des retours et des échanges. Contribution à la réalisation des objectifs de vente.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Natation, Football, Basketball, Cinéma, Manga, Lecture : Webtoon