Assistante administrative

Né(e) en 1999 · 31150 Fenouillet · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250920173808

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Vidal
Langues, littératures et cultures étrangères et régionales
12/2020 — Bac +2 — Université Jean Jaurès
Langues, étrangère appliquée
12/2019 — Bac — Université Lille 3
Baccalauréat économique et social, politique

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 — Assistante administrative
Actualiser des données de suivi (tableau de bord), gestion des documents, préparation et envoi de rapports.
12/2022 - 08/2024 — Assistante administrative
Gestion des documents, planification des visites médicales, accueil des clients, facturation clients.
04/2022 - 05/2022 — Vendeuse fromagerie
Mise en rayon, manipulation des produits, maîtrise de l’acte de vente des produits laitiers, techniques de vente.

Langues

Anglais (courant), Italien (courant), Allemand (moyen), Arabe (courant)

Atouts

Gestion administrative, Gestion relation clients, Gestion de projet, Pack Office, Progiciel Binsa, SAP, Aisance relationnelle, Capacité d’écoute, Organisation, Discipline, Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Badminton depuis l’âge de 15 ans, Composition de romans à titre personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.