Assistante de Gestion Polyvalente

31150 Lespinasse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250921103909

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2 — ETCH PRO
BTS Assistante de gestion PME/PMI
2012-12-31 — ETCH PRO
Formation de secrétaire assistante
2009-12-31 — Bac — P. Aragon
BAC Littéraire

Expériences professionnelles

2023-11-01 - 2025-03-31 — Employée commerciale
Accueil et conseil clientèle, encaissements et suivi des ventes, gestion des stocks et réapprovisionnement, organisation des rayons et mise en avant des produits.
2022-01-01 - 2023-10-31 — Assistante accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion des réclamations, assistance administrative.
2019-11-01 - 2021-07-31 — Leader Shift
Encadrement d’équipe, gestion des plannings, formation, respect des procédures internes.
2016-09-01 - 2019-08-31 — Assistante Administrative
Soutien administratif, gestion des courriers et documents internes.
2016-01-01 - à ce jour — Fondatrice
Création et gestion d’une micro-entreprise de broderie personnalisée. Développement du site e-commerce, animation des réseaux sociaux, gestion des commandes, logistique, service client, marketing digital et création de contenus.
2012-02-01 - 2016-09-30 — Assistante de gestion
Suivi des dossiers clients, organisation de formations, gestion des paiements, facturation et relances.

Atouts

Gestion administrative & financière, Relation client & service, Organisation & coordination, Communication & digital, Polyvalence & amélioration continue

Loisirs

Membre de l’Association Passerelles et Compétences, Pédagogie innovante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.