# Assistante de Gestion Polyvalente

31150 Lespinasse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250921103909

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2014 — Bac +2 — ETCH PRO
BTS Assistante de gestion PME/PMI
12/2012 — ETCH PRO
Formation de secrétaire assistante
12/2009 — Bac — P. Aragon
BAC Littéraire

## Expériences professionnelles

11/2023 - 03/2025 — Employée commerciale
Accueil et conseil clientèle, encaissements et suivi des ventes, gestion des stocks et réapprovisionnement, organisation des rayons et mise en avant des produits.
01/2022 - 10/2023 — Assistante accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion des réclamations, assistance administrative.
11/2019 - 07/2021 — Leader Shift
Encadrement d’équipe, gestion des plannings, formation, respect des procédures internes.
09/2016 - 08/2019 — Assistante Administrative
Soutien administratif, gestion des courriers et documents internes.
01/2016 - à ce jour — Fondatrice
Création et gestion d’une micro-entreprise de broderie personnalisée. Développement du site e-commerce, animation des réseaux sociaux, gestion des commandes, logistique, service client, marketing digital et création de contenus.
02/2012 - 09/2016 — Assistante de gestion
Suivi des dossiers clients, organisation de formations, gestion des paiements, facturation et relances.

## Atouts

Gestion administrative & financière, Relation client & service, Organisation & coordination, Communication & digital, Polyvalence & amélioration continue

## Loisirs

Membre de l’Association Passerelles et Compétences, Pédagogie innovante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.