Comptable expérimentée

Né(e) en 1974 · 64121 Serres-Castet · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2509230928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — SAGE
Formation Administrateur SAGE 1000
2012-12-31 — SAGE
Formation Gestion Trésorerie SAGE 1000
2011-12-31 — SAGE
Formation Paie SAGE Paie 100
1996-12-31 — Bac +2 — Lycée LEFOREST
BTS Comptabilité
1994-12-31 — Bac — Lycée LE CORBUSIER
BAC Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2025-12-31 — Responsable Comptable
Encadrement d’une équipe de 3 collaborateurs, suivi budgétaire, pilotage des clôtures annuelles, préparation des audits.
2022-01-01 - 2025-12-31 — Comptable
Comptabilité générale, suivi des écritures, traitement des factures, clôture annuelle, assistance aux audits.
2014-01-01 - 2017-12-31 — Comptable
Comptabilité fournisseurs, suivi des immobilisations, participation aux clôtures.
2014-01-01 - 2017-12-31 — Comptable
Gestion du cycle comptable complet, rapprochements bancaires, déclarations fiscales.
2014-01-01 - 2017-12-31 — Comptable
Gestion comptable de la clinique, facturation, suivi des dépenses, clôture annuelle.
2004-01-01 - 2010-12-31 — Comptable
Gestion du cycle complet (achats, ventes, trésorerie), audits internes, clôture annuelle.
2002-01-01 - 2003-12-31 — Gestionnaire d’Affaires
Gestion administrative et commerciale, suivi des dossiers clients, facturation.
2000-01-01 - 2002-12-31 — Comptabilité Fournisseurs
Gestion des factures fournisseurs, lettrage, suivi des relances et litiges.

Compétences

Cycle auxiliaires
ð· Contrôle, codification, enregistrement des factures, frais généraux.
ð· Pointage, lettrage et justification des comptes.
ð· Suivi des relances, traitement des litiges.
ð· Gestion des immobilisations.

Cycle Social et Fiscal
ð· Déclarations fiscales.-
ð· Intégration des éléments variable de paie.

ð· Comptabilisation et contrôle des salaires.
ð· Suivi des charges sociales, note de frais, acomptes des salariés.

Cycle Trésorerie
ð· Rapprochements bancaires.
ð· Suivi quotidien des positions bancaires.
ð· Mise en place d’une situation de trésorerie simplifiée.
ð· Contrôle de caisses.

Cycle Clôture
ð· Elaboration du dossier de travail pour audit.
ð· Analyse, justification, réconciliation des comptes.
ð· Saisie des écritures de fin d’exercice, OD, FNP, CCA.
ð· Préparation des états comptables, compte de résultat, bilan.

Atouts

Contrôle, codification, enregistrement des factures, frais généraux, Pointage, lettrage et justification des comptes, Suivi des relances, traitement des litiges, Gestion des immobilisations, Déclarations fiscales, Intégration des éléments variables de paie, Comptabilisation et contrôle des salaires, Suivi des charges sociales, notes de frais, acomptes des salariés, Rapprochements bancaires, Suivi quotidien des positions bancaires, Mise en place d’une situation de trésorerie simplifiée, Contrôle de caisses, Élaboration du dossier de travail pour audit, Analyse, justification, réconciliation des comptes, Saisie des écritures de fin d’exercice, OD, FNP, CCA, Préparation des états comptables, compte de résultat, bilan, Sage 100 - 1000 & Paie, Ciel Compta & Gestion, MS Office, tableaux croisés dynamiques, macros

Logiciels

Sage, Ciel Comptable, Ciel Gestion, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.