Assistante de gestion

Né(e) en 1999 · 01120 Montluçon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250923135108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — CLINIQUE NOTRE DAME
Formation ASH / AH (Agent des Services Hospitaliers / Agent Hôtelier)
12/2021 — CENTRE EUROPEEN DE FORMATION
Formation de Secrétaire Médicale
12/2016 — Bac — LYCEE JEAN LURCAT
Baccalauréat Professionnel ARCU (Accueil Relation Client Usager)

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Assistante de gestion
Gestion du standard, accueil physique et téléphonique, planification, recherche de sous-traitant, négociation des devis et suivi de budget, gestion des dossiers mairies, suivi atelier, coordination des projets.
04/2022 - 09/2024 — Assistante d’Agence
Gestion du standard, accueil physique et téléphonique, planification, facturation, rendez-vous de présentation, offre d’emploi.
08/2020 - 04/2022 — Agent Hôtelier / Agent d’entretien
Bio-nettoyage des chambres, des espaces de travail et des locaux communs, mise en table et service des repas, cuisine et service au self.
03/2019 - 10/2019 — Serveuse
Service au bar et en salle, préparation en cuisine.

Atouts

Gestion des priorités, Esprit de responsabilité, Sens de la communication, Capacité d’adaptation, Gestion du stress

Loisirs

Approfondir mes connaissances en relationnel client

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.