Assistante administrative

31270 Cugnaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2509241001

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026
TP Ressources humaines
12/2022 — CFA Lormont
Brevet Professionnel Préparateur en Pharmacie
12/2020 — Lycée Lectoure
Baccalauréat Économie sociale

Expériences professionnelles

09/2022 - 06/2025 — Préparatrice en pharmacie

Accueil, écoute et conseil des patients, gestion des ordonnances, respect strict des protocoles, gestion simultanée de plusieurs tâches, gestion des stocks et approvisionnement, vérification de la conformité des prescriptions.

01/2020 - 06/2022 — Étudiante préparatrice en pharmacie

Apprentissage de la délivrance sous supervision, réception des commandes, rangement, mise en rayon, participation à la gestion quotidienne de l’officine.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Sens du relationnel et de l’écoute, Adaptabilité et polyvalence, Organisation et autonomie, Respect du secret médical, Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.