

67380 Lingolsheim
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250924100105



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à Pigier
Bachelor Communication et Marketing

12/2024 : à Précellence Formation
Titre Pro - Assistant de Direction

12/2021 : Bac +2 à Université Strasbourg
Licence 1 - LLCER Italien

12/2020 : Bac +2 à Université Strasbourg
Licence 1 - Sciences Sociales

Expériences professionnelles

01/2024 - 08/2025 :
Chargée Communication et Marketing chez Webacad sur Strasbourg
Gestion administrative complète, suivi des dossiers Qualiopi et DREETS, rédaction de conventions de formation et documents réglementaires, organisation et planification des formations, secrétariat de direction, interface avec la direction et partenaires, suivi RH et administratif, outils de pilotage et reporting, organisation d'événements, veille réglementaire.

01/2022 - 12/2024 :
Assistante de Direction chez Julien Brand Invest / Brasserie Bf
Gestion administrative et financière, suivi des factures, gestion budgétaire, appui à la comptabilité, gestion RH, accueil et relation clients/fournisseurs, organisation logistique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Équitation : Galop 4, Escalade : Passeport blanc, Randonnée, Photographie, Voyage