

67380 Lingolsheim  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250924100105



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2025** : à Pigier  
Bachelor Communication et Marketing

**12/2024** : à Précellence Formation  
Titre Pro - Assistant de Direction

**12/2021** : Bac +2 à Université Strasbourg  
Licence 1 - LLCER Italien

**12/2020** : Bac +2 à Université Strasbourg  
Licence 1 - Sciences Sociales

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - 08/2025** :  
Chargée Communication et Marketing chez Webacad sur Strasbourg  
Gestion administrative complète, suivi des dossiers Qualiopi et DREETS, rédaction de conventions de formation et documents réglementaires, organisation et planification des formations, secrétariat de direction, interface avec la direction et partenaires, suivi RH et administratif, outils de pilotage et reporting, organisation d'événements, veille réglementaire.

**01/2022 - 12/2024** :  
Assistante de Direction chez Julien Brand Invest / Brasserie Bf  
Gestion administrative et financière, suivi des factures, gestion budgétaire, appui à la comptabilité, gestion RH, accueil et relation clients/fournisseurs, organisation logistique.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Équitation : Galop 4, Escalade : Passeport blanc, Randonnée, Photographie, Voyage