

**95400 Villiers-le-bel**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 250924102032**

## Assistante administrative en alternance

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2027** : Bac +2 à Institut F2I

BTS Support à l'Action Managériale

**12/2025** :

BAFA complet Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur

**12/2024** : à Lycée Jean-Jacques Rousseau

Baccalauréat Technologique Sciences et Technologies de la Santé et du Social

### Expériences professionnelles

**05/2025 à ce jour :**

Animatrice chez École Lacordaire sur Paris (75)

Animer des activités ludiques, créatives et sportives, encadrer les études surveillées et accompagner les élèves dans leurs devoirs, veiller à la sécurité, au bien-être et à la bonne dynamique de groupe en coordination avec l'équipe pédagogique.

**05/2024 - 09/2024 :**

Babysitter sur Villiers-le-bel (95)

Organiser et suivre les activités quotidiennes des enfants en assurant leur sécurité et leur bien-être, respecter les routines et règles établies par les parents ou l'organisme d'accueil, préparer les repas et goûters, et gérer le matériel nécessaire aux activités.

**02/2021 - 02/2021 :**

Stagiaire en officine chez Pharmacie Molière sur Villiers-le-bel (95)

Participer à la gestion des stocks : réception, rangement et contrôle des produits, veiller au respect des procédures internes ainsi qu'aux normes d'hygiène et de sécurité, assister à la préparation des commandes et au suivi logistique pour assurer le bon fonctionnement de l'officine.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Danse (danse jazz), Lecture (bandes dessinées), Voyages (RD Congo, Angola)