

Né le 19/03/1980  
77184 Emerainville  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 250924115618



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**02/2024** : Bac +2 à Formation certifiante inscrite au RNCP38362  
BTS - Management commercial opérationnel Management de l'équipe commerciale validé le 28/02/2024.

**05/2020** : à EF  
CERTIFICAT CEFR ANGLAIS INTERMEDIAIRE SUPERIEUR

**12/2002** : Bac +2 à Lycée Hôtellerie de Saint Quentin en Yvelines  
BTS TOURISME LOISIRS option : Conception et commercialisation

**12/1999** : Bac à Lycée des 7 Mares  
BAC STT option : Action et communication administrative

### Expériences professionnelles

---

**06/2025 - 10/2025** :  
Assistante de direction secrétariat général chez Axa France  
Planification et gestion d'agendas, interface avec les partenaires, organisation des voyages d'affaires, coordination des réunions de gouvernance, mise en oeuvre des projets spécifiques.

**07/2024 - 05/2025** :  
Coordination commercial chez Société Axelor  
Répondre aux demandes des clients, assurer le suivi et reporting des résultats commerciaux, développer des relations commerciales avec les clients, gestion des commandes et factures.

**01/2023 - 07/2024** :  
Assistante de direction chez Société Axelor  
Support aux besoins administratifs quotidiens, gestion des dossiers financiers, établissement de devis, suivi de facturation des clients et fournisseurs.

**09/2021 - 01/2023** :  
Manager service groupe chez Fcm Travel  
Suivi des collaborateurs dans leurs montées en compétences, mise en place de plannings, suivi KPIS, formation des nouveaux collaborateurs.

**09/2017 - 09/2021** :  
Business travel consultant senior chez Fcm Travel  
Organisation logistique des déplacements d'affaires, suivi des dossiers clients et fournisseurs.

**12/2015 - 09/2017 :**

Responsable service groupe et incentive / chargée de production chez Groupe Biz Travel sur Paris  
Organisation logistique des déplacements, prise des briefs des clients, suivi des dossiers clients et fournisseurs.

**01/2011 - 12/2015 :**

Chargée d'Assistance Médicale chez Mutuaide Assistance  
Gestion et organisation des visites médicales des clients, mise en relation avec les correspondants étrangers, réception des appels pour modifier les billetteries.

**12/2007 - 01/2011 :**

Chargée d'affaires / Business Travel chez Groupe Biz Travel sur Paris  
Organisation logistique des déplacements, vente des forfaits, suivi des dossiers clients et fournisseurs.

**08/2003 - 12/2007 :**

Agent de voyages / chef de produit tourisme chez Groupe Jancarthier sur La Défense  
Organisation des voyages sur-mesure pour des clients, création des voyages pour un clientèle Business, gestion des déplacements.

**10/2002 - 07/2003 :**

Forfaitiste/ Billettiste chez Selectour Voyage sur Trappes  
Forfaitiste service groupe et production, réservation et émission des billets pour les vols secs.

**05/2001 - 06/2001 :**

Forfaitiste/ Billettiste chez Voyages Oualili sur Mekhnès  
Emission de billets pour les vols secs, billets maritimes et gestion administrative.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

BAFA - Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur, FFBB - Diplôme d'Animateur Basket-ball, Basket-ball en compétition, Course à pied, Fitness et VTT, Volontariat au Restaurant du Cœur, Loisirs - Lecture, cinéma, Internet, Voyages (Maroc, Egypte, Seychelles, Sultanat d'Oman, Guadeloupe, Autriche)