Assistante, secrétaire

06210 Mandelieu La Napoule · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250924135318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-06-30 — Bac +2 — Lycée Jacques Audiberti
BTS Assistant de Direction
2005-06-30 — Bac — Lycée Carnot
Baccalauréat Général Littéraire

Expériences professionnelles

2021-02-01 - à ce jour — Responsable d'un centre d'appels
Mise en place de dispositifs pour améliorer le travail et le suivi des téléconseillers, y compris règles, procédures, argumentaire, et évaluations. Promotion après 6 mois comme téléconseillère.
2020-06-01 - 2021-01-31 — Téléconseillère commerciale
Conseil aux seniors et leur famille pour intégrer une résidence service senior. Remplir un CRM et faire le suivi des dossiers.
2019-04-01 - 2019-12-31 — Conseillère commerciale en assurance
Conseiller et établir des devis pour les offres d'assurance habitation et automobile.
2012-05-01 - 2017-04-30 — Téléconseillère
Gestion des appels entrants et sortants pour le BTP, en matière de mutuelle, prévoyance, et évaluation de la satisfaction.
2011-08-01 - 2011-09-30 — Secrétaire admission/facturation
2010-11-01 - 2011-02-28 — Hôtesse de caisse
2009-05-01 - 2010-07-31 — Première vendeuse
2008-08-01 - 2009-02-28 — Secrétaire

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Informatique, Sens du service clients, Capacités d’analyse, Capacité d’adaptation, Sens de la communication, Sens de l’organisation, Gestion des priorités, Motivation résultats, Rigoureuse, A l'écoute, Dynamique, Souriante, Pack Office, Salesforce

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sorties en famille, Sorties avec mes amies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.