Assistante, secrétaire

06210 Mandelieu La Napoule · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250924135318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2007 — Bac +2 — Lycée Jacques Audiberti
BTS Assistant de Direction
06/2005 — Bac — Lycée Carnot
Baccalauréat Général Littéraire

Expériences professionnelles

02/2021 - à ce jour — Responsable d'un centre d'appels
Mise en place de dispositifs pour améliorer le travail et le suivi des téléconseillers, y compris règles, procédures, argumentaire, et évaluations. Promotion après 6 mois comme téléconseillère.
06/2020 - 01/2021 — Téléconseillère commerciale
Conseil aux seniors et leur famille pour intégrer une résidence service senior. Remplir un CRM et faire le suivi des dossiers.
04/2019 - 12/2019 — Conseillère commerciale en assurance
Conseiller et établir des devis pour les offres d'assurance habitation et automobile.
05/2012 - 04/2017 — Téléconseillère
Gestion des appels entrants et sortants pour le BTP, en matière de mutuelle, prévoyance, et évaluation de la satisfaction.
08/2011 - 09/2011 — Secrétaire admission/facturation
11/2010 - 02/2011 — Hôtesse de caisse
05/2009 - 07/2010 — Première vendeuse
08/2008 - 02/2009 — Secrétaire

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Informatique, Sens du service clients, Capacités d’analyse, Capacité d’adaptation, Sens de la communication, Sens de l’organisation, Gestion des priorités, Motivation résultats, Rigoureuse, A l'écoute, Dynamique, Souriante, Pack Office, Salesforce

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sorties en famille, Sorties avec mes amies

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.