Assistante administrative

06210 Mandelieu-la-Napoule · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250924181108

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-01-31 — Bac +2 — ILEC Cannes
BTS Professions Immobilières
2021-01-31 — Lycée Alexis de Tocqueville
Bac Littéraire Mention Bien
2021-01-31 — Bac +2 — Sainte Marie de Chavagnes
BTS Tourisme

Expériences professionnelles

2024-04-01 - 2025-07-31 — Spa réceptionniste
2024-02-01 - 2024-02-28 — Réceptionniste en hôtellerie
2023-05-01 - 2023-09-30 — Réceptionniste en hôtellerie
2022-08-01 - 2023-05-31 — Assistante commerciale
2021-07-01 - 2022-05-31 — Conseillère en immobilier

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, Canva, Création de design, Gestion de spa, Accueil physique et téléphonique, Gérer une boîte mail, Gérer un planning, Traiter une demande de rendez-vous, Rédiger et mettre en page des documents professionnels, Mettre à jour une base de données

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Décoration, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.