# Assistante administrative

06210 Mandelieu-la-Napoule · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250924181108

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

01/2023 — Bac +2 — ILEC Cannes
BTS Professions Immobilières
01/2021 — Lycée Alexis de Tocqueville
Bac Littéraire Mention Bien
01/2021 — Bac +2 — Sainte Marie de Chavagnes
BTS Tourisme

## Expériences professionnelles

04/2024 - 07/2025 — Spa réceptionniste
02/2024 - 02/2024 — Réceptionniste en hôtellerie
05/2023 - 09/2023 — Réceptionniste en hôtellerie
08/2022 - 05/2023 — Assistante commerciale
07/2021 - 05/2022 — Conseillère en immobilier

## Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

## Atouts

Pack Office, Canva, Création de design, Gestion de spa, Accueil physique et téléphonique, Gérer une boîte mail, Gérer un planning, Traiter une demande de rendez-vous, Rédiger et mettre en page des documents professionnels, Mettre à jour une base de données

## Permis

Permis B

## Loisirs

Voyage, Décoration, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.