Assistante Administrative

91210 Draveil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250924181121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2024 — Skyform
Formation Agent d'Escale Commerciale
06/2019 — Bac — Lycée Charles Baudelaire
Baccalauréat Professionnel Vente

Expériences professionnelles

05/2025 - à ce jour — Assistante Travaux
Suivi administratif des chantiers : création et mise à jour des dossiers travaux, préparation et envoi des documents, interface entre les équipes terrain, les fournisseurs et les clients.
05/2024 - 05/2025 — Agent des Admissions et Facturière
Classement des documents administratifs, contrôle des informations administratives, contrôle et facturation des dossiers d'hospitalisation, envois des factures patients / Caisses et mutuelles.
10/2023 - 04/2024 — Hôtesse d'accueil et Admissions
09/2020 - 03/2024 — Hôtesse d’accueil et Admissions
Accueil, orientation et renseignements des patients et des visiteurs, création des dossiers des patients, suivi des patients au service Ambulatoire, vente de chambres particulières.
08/2020 - 08/2020 — Agent de production
03/2020 - 04/2020 — Hôtesse d'accueil standardiste COVID 19
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, orientation et renseignement des visiteurs.
12/2019 - 09/2020 — Équipière polyvalente
09/2019 - 01/2020 — Apprentie Assistance Commerciale
Accueil des clients, prospection sur les Départements de la Seine-et-Marne et de l'Essonne et enquête de satisfaction clientèle.

Atouts

Batigest, WEB SANTE, HM, Altéa, Gonow, Pack Office, Spidy, Télécom Sante

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Shopping, Fitness / Musculation, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.