Assistante Administrative

91210 Draveil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250924181121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-04-30 — Skyform
Formation Agent d'Escale Commerciale
2019-06-30 — Bac — Lycée Charles Baudelaire
Baccalauréat Professionnel Vente

Expériences professionnelles

2025-05-01 - à ce jour — Assistante Travaux
Suivi administratif des chantiers : création et mise à jour des dossiers travaux, préparation et envoi des documents, interface entre les équipes terrain, les fournisseurs et les clients.
2024-05-01 - 2025-05-01 — Agent des Admissions et Facturière
Classement des documents administratifs, contrôle des informations administratives, contrôle et facturation des dossiers d'hospitalisation, envois des factures patients / Caisses et mutuelles.
2023-10-01 - 2024-04-01 — Hôtesse d'accueil et Admissions
2020-09-01 - 2024-03-01 — Hôtesse d’accueil et Admissions
Accueil, orientation et renseignements des patients et des visiteurs, création des dossiers des patients, suivi des patients au service Ambulatoire, vente de chambres particulières.
2020-08-01 - 2020-08-31 — Agent de production
2020-03-01 - 2020-04-01 — Hôtesse d'accueil standardiste COVID 19
Accueil physique et téléphonique des visiteurs, orientation et renseignement des visiteurs.
2019-12-01 - 2020-09-01 — Équipière polyvalente
2019-09-01 - 2020-01-01 — Apprentie Assistance Commerciale
Accueil des clients, prospection sur les Départements de la Seine-et-Marne et de l'Essonne et enquête de satisfaction clientèle.

Atouts

Batigest, WEB SANTE, HM, Altéa, Gonow, Pack Office, Spidy, Télécom Sante

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Shopping, Fitness / Musculation, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.