Assistante Administrative

31100 Toulouse · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250925095105

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +3 — Université Toulouse Jean Jaurès
Licence Economie et Sociologie
12/2016 — Bac +2 — Ecole de commerce
BTS Banque
12/2014 — Bac +2 — Lycée de Petite Terre
BTS Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Action social sur le terrain
Accueil téléphonique et physique, compte rendu réunion, traitements de mails.
01/2022 - 12/2024 — Assistante administrative
Accueil téléphonique et physique, création de dossiers clients physiques et numériques, prise de rendez-vous, traitements de mails.
01/2013 - 12/2014 — Comptable
Accueil physique et téléphonique, traitement des factures clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Shimaoré (notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Création de dossier client physique et numérique, Prise de rendez-vous, Traitements de mails, Vente produits bancaires, Maîtrise de la suite Microsoft Office

Loisirs

Sport, Voyage, Chants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.