Assistante Comptable

Né(e) en 1996 · 45140 Saint Jean de la Ruelle · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250925101324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — CFA Saint Paul Bourdon Blanc
BTS Comptabilité et Gestion
12/2023 — Bac — CFA Saint Paul Bourdon Blanc
Baccalauréat professionnel AGORA Assistance à la Gestion des Organisations et des Activités.

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistante Comptable
Enregistrement de factures, chèques; examiner, contrôler les comptes et les valider; lettrage des comptes; préparation des factures clients et fournisseurs; rapprochement bancaire; déclaration de TVA; classement et archivage des documents comptables; préparations des bordereaux de virements.
01/2021 - 12/2023 — Assistante Administrative
Gestion du courrier entrant et sortant; saisies et classements des documents numériques; classement, archivage et mise à jour des dossiers; rédaction et mise en forme de documents.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Saisie des écritures comptables, Bonne organisation et gestion des priorités, Connaissances des logiciels de comptabilité (SAGE, EBP), Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), Esprit d’équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.