

93140 Bondy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250925114612

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à Afocal Paris
BAFA - Brevet de Formation aux Fonctions d'Animateur

12/2023 : Bac à CNED
Bac STMG

Expériences professionnelles

04/2025 - 09/2025 :
Conseillère service à l'utilisateur chez Caf De La Seine-saint-denis sur Bobigny
Accueil physique et téléphonique des usagers, information et accompagnement dans les démarches administratives, gestion et traitement de dossiers, planification de rendez-vous et gestion des mails, gestion de situations sensibles avec calme et professionnalisme.

07/2023 - 08/2023 :
Téléconseillère commerciale chez Aee Isolation sur Gennevilliers
Gestion des appels entrants et sortants, conseil et orientation des clients, prise de rendez-vous et suivi client, aisance téléphonique et communication persuasive.

07/2022 - 08/2022 :
Assistante administrative chez Domusvi sur Bondy
Accueil physique et téléphonique des usagers, information et accompagnement dans les démarches administratives, gestion et traitement de dossiers, suivi administratif des dossiers des bénéficiaires.

07/2022 - 08/2022 :
Secrétaire chez Entreprise Btp sur Aulnay-sous-bois
Gestion des appels téléphoniques et accueil des clients/fournisseurs, rédaction et mise en forme de devis, factures et courriers, suivi des dossiers clients et chantiers.

09/2020 - 01/2025 :
Animatrice périscolaire chez Mairies De Neuilly-plaisance Et Vincennes
Encadrement et animation d'enfants en école maternelle, organisation et gestion d'activités éducatives et ludiques, communication avec les parents et l'équipe éducative, gestion de groupe, patience et adaptabilité.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Serbe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Russe (Oral : notions / Ecrit :

débutant)

Permis

Permis B