Secrétaire Administrative

93140 Bondy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250925114612

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Afocal Paris
BAFA - Brevet de Formation aux Fonctions d’Animateur
2023-12-31 — Bac — CNED
Bac STMG

Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2025-09-30 — Conseillère service à l’usager
Accueil physique et téléphonique des usagers, information et accompagnement dans les démarches administratives, gestion et traitement de dossiers, planification de rendez-vous et gestion des mails, gestion de situations sensibles avec calme et professionnalisme.
2023-07-01 - 2023-08-31 — Téléconseillère commerciale
Gestion des appels entrants et sortants, conseil et orientation des clients, prise de rendez-vous et suivi client, aisance téléphonique et communication persuasive.
2022-07-01 - 2022-08-31 — Secrétaire
Gestion des appels téléphoniques et accueil des clients/fournisseurs, rédaction et mise en forme de devis, factures et courriers, suivi des dossiers clients et chantiers.
2022-07-01 - 2022-08-31 — Assistante administrative
Accueil physique et téléphonique des usagers, information et accompagnement dans les démarches administratives, gestion et traitement de dossiers, suivi administratif des dossiers des bénéficiaires.
2020-09-01 - 2025-01-31 — Animatrice périscolaire
Encadrement et animation d’enfants en école maternelle, organisation et gestion d’activités éducatives et ludiques, communication avec les parents et l’équipe éducative, gestion de groupe, patience et adaptabilité.

Langues

Anglais (Courant), Serbe (Notions), Russe (Notions)

Atouts

Écoute active, Gestion administrative, Accueil et orientation du public, Saisie et traitement de données, Classement et archivage, Rédaction de courriers et documents, Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook), Gestion du courrier entrant et sortant, Organisation et planification, Suivi de dossiers, Communication écrite et orale, Respect des procédures, Travail en équipe, Polyvalence et adaptabilité, Sens du service public

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.