Gestionnaire de Paie / ADP

91240 Saint Michel sur Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250925135021

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +2 — Ifocop Paris
Titre professionnel gestionnaire de paie
12/2016 — Bac +2 — Centre Jean Moulin
Titre professionnel Assistante Ressources Humaines
12/2004 — Mali
Baccalauréat « Sciences Humaines »

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2024 — Gestionnaire Carrière
Gestion complète des dossiers de 160 salariés, suivi des absences, rédaction de courriers et documents contractuels, déclarations auprès des organismes compétents, veille juridique continue.
01/2019 - 12/2020 — Assistante Administrative de Direction Générale Adjointe
Coordination d’agenda, planification de réunions stratégiques, suivi administratif, gestion de courriers et comptes-rendus.
01/2017 - 12/2018 — Chargée de Sourcing / Chargée de vacataires
Recherche et sélection de profils pour les missions de clients mystères, constitution de viviers de candidats, suivi opérationnel des missions terrain.
01/2015 - 12/2015 — Assistante Ressources Humaines
Suivi des vœux de formation, sensibilisation au handicap, participation à l'organisation du Forum Emploi Centre Essonne.

Atouts

Élaboration et contrôle des bulletins de paie, Application des conventions collectives, Veille sociale et réglementaire, Relations avec les organismes sociaux, Gestion des entrées et sorties de salariés, Organisation des parcours d'intégration, Participation au recrutement, Élaboration et mise à jour de tableaux de bord RH, Rigueur, Discrétion, Organisation, Esprit d’équipe, Autonomie

Loisirs

Bénévolat auprès d’association humanitaire (gestion administrative et de la trésorerie)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.