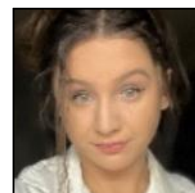


91230 Montgeron
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250926103834



Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2020 : Bac +2 à Lycée René Cassin
BTS Support à l'action managériale

07/2018 : à Lycée Jacques Prévert
Baccalauréat Gestion Administration

Expériences professionnelles

03/2023 - 03/2024 :

Secrétaire chez Socass sur Meudon La Forêt

Gestion administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique, accueil physique des visiteurs, gestion des appels téléphoniques, assistance dans l'organisation des événements internes et externes, réception, tri et distribution du courrier, frappe des documents officiels sur Word.

09/2021 - 09/2022 :

Secrétaire chez Concept Isolation Fenêtres sur Paris (75)

Gestion administrative des dossiers, saisie et mise à jour des données, accueil physique des visiteurs, gestion des appels téléphoniques.

09/2018 - 07/2020 :

Secrétaire scolaire chez Lycée René Cassin sur Paris (75)

Gestion administrative des dossiers, accueil des visiteurs, saisie des données dans les bases informatiques, aide à l'organisation des événements.

Langues

Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Musique, Mode