

92000 Nanterre  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250926103846



## Gestionnaire administratif et financier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2024** : Bac +5 à DEVINCI EXECUTIVE EDUCATION  
MBA Audit et Contrôle de gestion

Bac +5 à ESAM PARIS  
Master of Science Management Stratégique et Entrepreneuriale

Bac +3  
Bachelor Management gestion international spécialisation Finance

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 08/2025** :  
Contrôleur de gestion chez Kciop (ebra Sports)  
Edition et envoi de factures aux clients, préparation et réalisation des éléments de paie, contrôle, validation et paiement des notes de frais, suivi administratif des salariés, élaboration des reportings financiers trimestriels et annuels, production de tableaux de bord et d'indicateurs financiers mensuels, participation aux clôtures comptables, suivi analytique des événements.

**08/2022 - 08/2023** :  
Gestionnaire administratif et financier chez 1clic1prof sur Paris  
Gestion des documents administratifs et financier, suivi du plan de formation et des financements (OPCO, CPF), réalisation des bulletins de paie et établissement de devis et factures, réalisation de prévisionnels financiers et gestion de la trésorerie, recrutement et suivi des collaborateurs.

**07/2021 - 09/2021** :  
Assistante Comptable chez Afriland First Bank  
Saisie et analyse des pièces comptables, suivi des paiements fournisseurs, participation aux travaux de clôture et aux audits internes.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

---

Chargée de communication - Women Care International, Entrepreneur - Maison SIRA'K