

**92000 Nanterre**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250926103846**



## Gestionnaire administratif et financier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**01/2024** : Bac +5 à DEVINCI EXECUTIVE EDUCATION

MBA Audit et Contrôle de gestion

Bac +5 à ESAM PARIS

Master of Science Management Stratégique et Entrepreneuriale

Bac +3

Bachelor Management gestion international spécialisation Finance

### Expériences professionnelles

**09/2023 - 08/2025 :**

Contrôleur de gestion chez Kciop (ebra Sports)

Edition et envoi de factures aux clients, préparation et réalisation des éléments de paie, contrôle, validation et paiement des notes de frais, suivi administratif des salariés, élaboration des reportings financiers trimestriels et annuels, production de tableaux de bord et d'indicateurs financiers mensuels, participation aux clôtures comptables, suivi analytique des évènements.

**08/2022 - 08/2023 :**

Gestionnaire administratif et financier chez 1clic1prof sur Paris

Gestion des documents administratifs et financier, suivi du plan de formation et des financements (OPCO, CPF), réalisation des bulletins de paie et établissement de devis et factures, réalisation de prévisionnels financiers et gestion de la trésorerie, recrutement et suivi des collaborateurs.

**07/2021 - 09/2021 :**

Assistante Comptable chez Afriland First Bank

Saisie et analyse des pièces comptables, suivi des paiements fournisseurs, participation aux travaux de clôture et aux audits internes.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Centres d'intérêts

Chargée de communication - Women Care International, Entrepreneur - Maison SIRA'K