Gestionnaire administratif et financier

92000 Nanterre · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250926103846

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +5 — DEVINCI EXECUTIVE EDUCATION
MBA Audit et Contrôle de gestion
Bac +3
Bachelor Management gestion international spécialisation Finance
Bac +5 — ESAM PARIS
Master of Science Management Stratégique et Entrepreneuriale

Expériences professionnelles

09/2023 - 08/2025 — Contrôleur de gestion

Edition et envoi de factures aux clients, préparation et réalisation des éléments de paie, contrôle, validation et paiement des notes de frais, suivi administratif des salariés, élaboration des reportings financiers trimestriels et annuels, production de tableaux de bord et d'indicateurs financiers mensuels, participation aux clôtures comptables, suivi analytique des évènements.

08/2022 - 08/2023 — Gestionnaire administratif et financier

Gestion des documents administratifs et financier, suivi du plan de formation et des financements (OPCO, CPF), réalisation des bulletins de paie et établissement de devis et factures, réalisation de prévisionnels financiers et gestion de la trésorerie, recrutement et suivi des collaborateurs.

07/2021 - 09/2021 — Assistante Comptable

Saisie et analyse des pièces comptables, suivi des paiements fournisseurs, participation aux travaux de clôture et aux audits internes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion des documents administratifs et financier, Suivi du plan de formation et des financements (OPCO, CPF), Réalisation des bulletins de paie, Réalisation de prévisionnels financiers, Gestion de la trésorerie, Audit et contrôle, Analyse financière, SAP, Power BI, Pack Office (Excel avancé)

Loisirs

Chargée de communication - Women Care International, Entrepreneur - Maison SIRA'K

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.