

91230 Montgeron
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250926134915



Secrétaire commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2000 : Bac +2
BTS Secrétariat de direction

Expériences professionnelles

05/2008 - 04/2024 :
Secrétaire de direction chez Lenimax sur Montgeron
Accueil clients, gestion des commandes et des rendez-vous d'installation des clients, suivi client (SAV), comptabilité.

04/2005 - 09/2007 :
Gérante de société chez Groupe Sdc France
Gestion des dossiers de financement, des plannings d'installation et de SAV, gestion des rendez-vous commerciaux, comptabilité.

07/2003 - 03/2005 :
Assistante de direction ADV chez Esprit De Corp
Gestion des stocks, gestion des clients, ADV, gestion des commandes nationales, gestion des litiges.

01/2000 - 06/2003 :
Assistante de direction chez Ultima Groupware
Gestion des plannings des formateurs, gestion des dossiers de financement de formation, accueil téléphonique, gestion du planning commercial et de direction.

01/1997 - 12/2000 :
Secrétaire chez Arnelle
Accueil clients, rédaction de courriers, accueil téléphonique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyages