Gestionnaire administratif

Né(e) en 1993 · 33140 Villenave d'Ornon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2509261722

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2 — Centre Akor
BTS Assistante de gestion PME/PMI (alternance)
12/2010 — Bac — Lycée Val de Beauté
Baccalauréat Professionnel, Spécialité Secrétariat comptabilité

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2019 — Gestionnaire de travaux / Gestionnaire administratif
Gestion de l'activité administrative du service, supervision des équipes sur le terrain, gestion et suivi des levées de réserves GPA avec les promoteurs, reporting d'activité, commande de fournitures, gestion des contrats de sous traitance, suivi des travaux, appels d'offres, facturations + relance, interface comptabilité.
01/2015 - 12/2018 — Assistant de gestion PME / Responsable SAV (plomberie, électricité)
Gestion du planning des interventions, des commandes clients, facturation et recouvrement, satisfaction client, saisie des devis, traitement des litiges, gestion des équipes de terrain.
01/2014 - 12/2015 — Chargé des services généraux (télécommunications)
01/2013 - 12/2014 — Conseillère accueil
Accueil et conseil des clients de l'agence via agence, téléphone, mail, gestion des opérations bancaires.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Créole (courant)

Compétences

- Prise d'initiative et réactive
- Rigoureuse et organisée
- Esprit d'analyse et esprit d'équipe
- Maitrise du pack office

Atouts

Prise d'initiative, Réactivité, Rigueur et organisation, Esprit d'analyse, Esprit d'équipe, Maîtrise du pack Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Google Drive, CEGID, EBP, Salesforce (KSIOP), S9000

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Photographie, Cuisine, Natation, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.