Assistante Administrative

31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250926181121

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — centre de formation INSTEP
Formation VSI (valoriser son image professionnelle)
06/2013 — centre de formation ISSEC PIGIER
Formation bureautique (Pack Office)
06/2002 — Bac +2 — centre de formation CONCEPTANCE
BTS Assistante de Direction
06/1999 — Bac — Lycée professionnel Paul Bert
Baccalauréat professionnel de secrétariat
06/1997 — Lycée professionnel Jean Jaurès
BEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

Expériences professionnelles

05/2025 - 06/2025 — Hôtesse d'accueil, standardiste
06/2024 - 09/2024 — Standardiste et agent de courrier
03/2024 - 04/2024 — Chargée d'accueil, assistante administrative
02/2017 - 07/2023 — Standardiste
02/2016 - 08/2016 — Chargée d'accueil, standardiste
11/2013 - 05/2014 — Secrétaire
10/2010 - 05/2013 — Aide à domicile
01/2006 - 12/2006 — Standardiste
11/2005 - 01/2006 — Secrétaire médicale
01/2005 - 03/2005 — Secrétaire dans le secteur du bâtiment
08/2002 - 06/2003 — Secrétaire
09/2000 - 07/2002 — Secrétaire dans le secteur du bâtiment en alternance (BTS)

Atouts

Gestion accueil, Gestion administrative, Gestion comptabilité, Savoir-être, Informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.