Comptable

45770 Saran · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250929141230

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2024 — Bac +2 — Faculté des Sciences et Techniques
Bachelor Universitaire Technologique en Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)
06/2021 — Bac +2 — IUT de l'Indre
Licence Mathématique, Informatique, Physique Chimie, Génie Civil
06/2019 — Lycée Benjamin Franklin
Baccalauréat Sciences et Technologies de l'Information et du Développement Durable

Expériences professionnelles

10/2024 - 12/2024 — Employée administrative
Tri du courrier et des factures, scan des factures, vidéocodage de vérification des factures scannées.
01/2024 - 08/2025 — Employée administrative
Facturation secteur Orléans et secteur Tours, analyse de litige et rédaction de mise en cause.
08/2022 - 08/2024 — Assistante comptable
Organisation des documents, enregistrement des factures, gestion des archives, résolution de conflits, déploiement d'un nouveau système ERP.

Langues

Cambodgien (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : Cambodge, Belgique, Italie, Thaïlande, Suisse, Pratiqué le tennis de table en club pendant 2 ans, Pratiqué la percussion dans un conservatoire durant 4 ans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.