

92000 Nanterre  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 250929151308



## Assistant administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2025** : Bac +3 à 1901 Formation  
Assistant Administratif

**12/2021** : Bac +2 à Lycée Jean Pierre Vernant  
BTS GPME

**12/2018** : Bac à Lycée Georges Braque  
BAC PRO Gestion-Administration

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 01/2021** :  
Appui RH/Gestionnaire-Administratif chez 1901 Formation  
Saisie des apprenants sur la base iperia, préparation des convocations, feuilles d'émargements, documents de formation, mise à jour de la base de données apprenants.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Salle de sport, Voyages