

Né le 17/06/2002  
**94230 Cachan**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 251001095112**

## Assistante de direction/administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **04/2022 à ce jour :**

Assistante de direction/administrative chez Feu Vert sur Cachan

Accueil client, gestion du standard téléphonique, factures clients et fournisseurs, réception et retour de commandes, gestion complète de l'administration de l'entreprise.

#### **11/2020 - 02/2022 :**

Assistante manager chez Carrefour City sur Cachan

Mise en rayon, aide à la clientèle, préparation des commandes (Uber Eats et Deliveroo), fermeture du magasin, gestion de la caisse, gestion téléphonique.

#### **07/2020 - 09/2020 :**

Vendeuse polyvalente/Hôtesse de caisse chez Maisons Du Monde sur Cachan

Mise en rayon des livraisons, aide à la clientèle, gestion des commandes, fermeture du magasin, gestion de la caisse.

#### **01/2016 - 01/2016 :**

Stagiaire en gestion administrative chez Axa sur Cachan

Gestion électronique de documents, échange avec la clientèle, renouvellement de contrat, envoi de lettres recommandées.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Sports (Arts martiaux, Basketball, Handball, Sports extrêmes), Lecture, Apprentissage des langues