

Né le 17/06/2002
94230 Cachan
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251001095112

Assistante de direction/administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

04/2022 à ce jour :

Assistante de direction/administrative chez Feu Vert sur Cachan
Accueil client, gestion du standard téléphonique, factures clients et fournisseurs, réception et retour de commandes, gestion complète de l'administration de l'entreprise.

11/2020 - 02/2022 :

Assistante manager chez Carrefour City sur Cachan
Mise en rayon, aide à la clientèle, préparation des commandes (Uber Eats et Deliveroo), fermeture du magasin, gestion de la caisse, gestion téléphonique.

07/2020 - 09/2020 :

Vendeuse polyvalente/Hôtesse de caisse chez Maisons Du Monde sur Cachan
Mise en rayon des livraisons, aide à la clientèle, gestion des commandes, fermeture du magasin, gestion de la caisse.

01/2016 - 01/2016 :

Stagiaire en gestion administrative chez Axa sur Cachan
Gestion électronique de documents, échange avec la clientèle, renouvellement de contrat, envoi de lettres recommandées.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports (Arts martiaux, Basketball, Handball, Sports extrêmes), Lecture, Apprentissage des langues