Assistant(e) en gestion

Né(e) en 2004 · 59260 Hellemmes-Lille · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251001101617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2025 — Université de Lille, Iut de Roubaix
BUT Carrières Juridiques
06/2022 — Bac — Lycée Fénelon Lille
Baccalauréat Série générale, spécialité SES et HGGSP

Expériences professionnelles

01/2025 - 04/2025 — Stagiaire
Gestion des dossiers de surendettements et dossiers de saisie de rémunérations. Relance des débiteurs / recherche des héritiers. Analyse de dossiers juridiques.
03/2024 - 05/2024 — Stagiaire
Gestion des dossiers clients et assistance à la souscription de contrats. Développement de compétences en communication et relation client. Utilisation de logiciels spécifiques au secteur de l’assurance.
02/2023 - 04/2023 — Equipière polyvalente
Accueil des clients et prise de commandes. Travail en équipe et gestion de la caisse. Nettoyage et entretien des espaces de travail.
01/2018 - 01/2018 — Stagiaire
Participation à des tâches administratives. Observation des processus bancaires.

Langues

Français (maternelle), Turc (maternelle), Anglais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Maîtrise du Pack Office, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Gestion des dossiers clients

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.