Gestionnaire de Paie

91640 Fontenay les Briis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2510011144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2026 — IFOCOP
Titre Professionnel - Gestionnaire de Paie
12/2023 — ASCENCIA BUSINESS SCHOOL
Master Management des Ressources Humaines
12/2021 — CFA EVE / IUT BRÉTIGNY
Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines
12/2020 — CENTRE GUSTAVE EIFFEL / FDME
BTS Support à l’Action Managériales

Expériences professionnelles

09/2024 - 08/2025 — Assistante de Gestion

Gérer de manière efficace l’administration des formations en alternance, élaborer des documents légaux (Convention, Cerfa).

10/2023 - 05/2024 — Assistante Administration du Personnel

Gérer efficacement les dossiers administratifs des collaborateurs, participer activement aux projets RH, coordonner la gestion des formations, traiter les éléments variables de la paie.

01/2021 - 12/2023 — Apprentie Gestionnaire ADP

Assurer un suivi administratif rigoureux, gérer les éléments variables de la paie, concevoir et mettre en œuvre les procédures d’intégration et de départ des collaborateurs, mettre à jour et optimiser les processus existants.

01/2018 - 12/2021 — Apprentie Assistante RH

Assurer le suivi administratif des dossiers de formation, gérer les contrats d’apprentissage et de professionnalisation, superviser le suivi des entretiens professionnels, administrer les aspects liés aux collaborateurs.

Atouts

Maîtrise des outils informatiques, Pack office, KELIO, Gestor, SucessFactors, Esprit d’équipe, Communication, Adaptabilité, Organisation, Sens du relationnel, Rigueur et méthode, Gestion du temps et des priorités

Loisirs

Voyages, Cuisine, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.