Assistante de Direction

94140 Alfortville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251001114408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-06-30 — Bac +3 — Idrac
Bachelor en gestion administrative et commerciale
2019-05-31 — Bac +2 — Lycée Eugène Delacroix
BTS Assistant manager

Expériences professionnelles

2023-03-01 - 2024-01-31 — Assistante d'équipe
Support complet de 3 VIP et 6 commerciaux. Organisation de réunions stratégiques, gestion d'agendas complexes et coordination de déplacements internationaux, collaboration avec des notaires et tribunaux pour des dossiers sensibles.
2022-10-01 - 2023-02-28 — Chargée Administration des Ventes
Gestion et mise à jour des contrats et mandats, résolution de litiges complexes liés à la facturation en coordination avec les équipes juridiques, suivi analytique des prévisions de chiffre d’affaires.
2021-02-01 - 2022-09-30 — Assistante de Direction / Gestionnaire de Dossiers OPCO
Analyse et traitement des écarts, création de tableaux croisés dynamiques, réunions hebdomadaires, élaboration de TCD, gestion d'agenda, suivi de comptes analytiques, reporting d'activités.
2019-08-01 - 2020-06-30 — Chargée d'administration des ventes
Traitement des commandes clients, saisie des règlements, relances impayés, reporting comptable, réponses aux réclamations clients.
2019-01-01 - 2019-07-31 — Chargée de gestion de parc automobile
Collaboration avec les équipes pour coordonner les activités, gestion opérationnelle des flottes automobiles, création de tableaux croisés dynamiques, interface avec les clients professionnels.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Maîtrise du pack Office, Gestion des agendas, Utilisation de logiciels de gestion, Organisation de réunions, Accueil physique et téléphonique, Sens de l'organisation, Excellente communication, Esprit d'équipe, Manipulation des tableurs Excel, Navigation Internet avancée, Organisation d'événements, Connaissance des logiciels CRM, Sens de la confidentialité, Prise d'initiatives, Maîtrise de l'intelligence artificielle

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Passion pour le cinéma, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.