

77000 Melun
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251001180418



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2023 : Bac +2 à PIGIER
BTS Gestion Petite et Moyenne Entreprise

Expériences professionnelles

09/2024 - 07/2025 :
Assistante de direction en alternance chez Police Nationale sur Saint-ouen
Assister le directeur dans la gestion quotidienne des opérations, organiser des réunions, gérer les agendas, préparer des documents et assurer la communication entre les différents départements.

10/2023 - 06/2024 :
Chargée de projet événementiel chez Bureau Des Étudiants (bde) Sna sur Lieusaint
Organisation de soirées étudiantes, week-ends d'intégration et événements culturels. Gestion de la logistique : réservation de lieux, prestataires, matériel. Promotion des événements sur les réseaux sociaux, création de visuels et de contenus pour la communication digitale, coordination d'une équipe de bénévoles.

07/2023 - 05/2024 :
Assistante polyvalente en alternance chez Auto École Osr sur Saint-fargeau-ponthierry
Responsable de diverses tâches administratives et de soutien, y compris la gestion des communications, l'organisation des rendez-vous, la gestion des documents et l'assistance aux équipes dans leurs activités quotidiennes.

10/2021 - 01/2023 :
Assistante polyvalente en alternance chez Trois Moulins Habitat sur Rubelle
Gestion de la comptabilité fournisseur, communication avec divers fournisseurs, gestion des services généraux, accueil, du courrier, etc.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Albanais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports en compétition (Aviron et Volleyball), Sports en loisir (Boxe anglaise et française, Basketball, Football, Handball, Tennis, etc.), Musique (Piano depuis l'âge de 6 ans en conservatoire), Voyages (Albanie, Angleterre, Suède, Italie)