

91200 Athis-mons
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 251001180427

Chargée de gestion et de suivi administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : à UFR Sorbonne Paris 17
L2 LLCER RUSSE

07/2017 : Bac à Lycée des métiers - Paul Gauguin
BAC PROFESSIONNEL - ACCUEIL RELATION CLIENTÈLE ET USAGERS

Expériences professionnelles

03/2024 - 08/2024 :

Chargée de gestion et de suivi administratif chez Fare Propreté sur Villejuif

Mise en place de tableaux de bords, gestion et coordination des conventions financières, mise en place d'outils de reporting, collaboration avec les équipes, gestion du CRM et projet FAJA.

01/2023 - 01/2024 :

Assistante d'Exploitation chez Grand Orly Seine BiÈvre sur Orly

Gestion de la documentation administrative, organisation de réunions d'équipe, mise en place et suivi des indicateurs clés, gestion des relations avec les partenaires externes, suivi budgétaire des projets.

02/2021 - 10/2022 :

Assistante administrative Intérimaire

09/2020 - 12/2021 :

Adjointe de Direction chez Ictf - Contrôles Et Inspection sur Salbris

Identification de nouvelles opportunités d'affaires, analyse des besoins des clients, mise à jour des pratiques.

02/2019 - 08/2020 :

Assistante Administrative Intérimaire

Assistance à la gestion des services généraux, gestion des documents administratifs, mise en place de procédures administratives.

09/2017 - 01/2019 :

Hôtesse d'accueil - Assistante administrative chez Apex Isast sur Paris (75)

Langues

Russe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)