Métreur / Assistant Bureau d'études

91290 Arpajon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2510021215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2023 — Bac — Lycée J-P Timbaud
Baccalauréat STI2D

Expériences professionnelles

01/2024 - 03/2024 — Assistant Bureau d'études
Gestion des devis et plans, gestion des commandes clients, études et réalisations des fiches techniques, organisation des délais de livraison sur chantier, gestion des échanges avec les clients.
06/2022 - 05/2024 — Technicien d’épreuves
Lire et interpréter les plans, schémas, normes et procédures d’essais; effectuer des tests mécaniques, hydrauliques; relever des mesures et observer les comportements du produit soumis aux contraintes.
04/2022 - 12/2022 — Assistant Bureau d’étude de prix (Stage)
Réception de dossiers, gestion des appels d’offres, négociations des contrats, entretien avec divers sous-traitants, vérification de l’avancée des projets, repérages sur plans d’architecte, rédaction de synthèse de projet.
01/2021 - 12/2022 — Équipier polyvalent
Réception des marchandises, application des normes d’hygiène, gestion d’un poste de cuisine, intégrer et former de nouveaux équipiers.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Créole (courant)

Atouts

Dynamique, Réactif, Rigoureux, Aisance relationnelle, QuoterPlan, Pack MS Office, Excel, Autodesk, Revit, CYPE, CEGID, AutoCAD

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.