

Né le 26/08/1985  
**59360 Bazuel**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 251004195311**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2009** : Bac +2 à ISEFAC  
BTS Assistant de Gestion PME PMI

**12/2005** : Bac à Lycée Professionnel Notre Dame d'Annay  
Baccalauréat Professionnel Secrétariat

**12/2003** : à Lycée Professionnel Notre Dame d'Annay  
BEP Métiers du Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**05/2022 - à ce jour** :  
Assistante administrative chez Eti-diag sur Villeneuve D'ascq  
Gestion des plannings des techniciens, suivi des dossiers clients, relances des factures impayées.

**03/2020 - 10/2020** :  
Agent d'entretien chez Copropriétés sur Saint Amand Les Eaux  
Nettoyage des parties communes, sortie des poubelles.

**07/2019 - 06/2022** :  
Employée de friterie chez Friterie La Bonne Pitance sur Hasnon  
Préparation du service, relation avec les clients, livraisons à domicile et ventes à emporter, gestion des stocks, synthèses mensuelles.

**10/2015 - 12/2017** :  
Assistante administrative chez Sas Igc Le Montana Ristorante / Beers And Co sur Valenciennes  
Gestion du personnel, transmission au cabinet comptable des pièces administratives, règlement des différentes factures, gestion des caisses.

**09/2015 - 07/2019** :  
Assistante commerciale chez Val Menuiserie (tryba) sur Valenciennes  
Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous pour commerciaux, préparation des dossiers de pose, gestion des SAV.

**03/2014 - 09/2015** :  
Téléconseillère chez B2s (gdf Suez) sur Valenciennes

Réception et émission d'appels clients pour mettre en place leur contrat, mise en place des contrats d'emménagements pour les clients.

**06/2012 - 04/2013 :**

Assistante exploitation chez Malaquin sur Saint Amand Les Eaux

Gestion des commandes pour les clients, gestion des acceptations préalables des déchets, gestion des protocoles de sécurité.

**10/2011 - 10/2011 :**

Guichetier chez La Poste sur Saint Amand Les Eaux

Accueil physique du client, envoi de différents colis et courriers, vente de produits postaux.

**12/2009 - 12/2010 :**

Secrétaire - Direction des Ressources Humaines - Service Recrutement chez Sdis

Gestion administrative des recrutements, mailing des réponses aux candidatures.

**01/2009 - 11/2009 :**

Secrétaire - Groupement 5 - Service Prévision chez Sdis

Gestion des dossiers ETARE et EDIFICE et Installations Classées.

**05/2008 - 11/2008 :**

Agent Comptable chez Sdis

Saisie des factures dans ASTRE GF, pré-mandatement et mandatement des factures.

**12/2007 - 12/2007 :**

Adjoint Administratif chez Mairie De Lille sur Lille

Réalisation de tableaux de bord.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique : Tous les styles, Sport : Marche, vélo