

Né le 26/08/1985

59360 Bazuel

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 251004195311

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 : Bac +2 à ISEFAC

BTS Assistant de Gestion PME PMI

12/2005 : Bac à Lycée Professionnel Notre Dame d'Annay

Baccalauréat Professionnel Secrétariat

12/2003 : à Lycée Professionnel Notre Dame d'Annay

BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

05/2022 à ce jour :

Assistante administrative chez Eti-diag sur Villeneuve D'ascq

Gestion des plannings des techniciens, suivi des dossiers clients, relances des factures impayées.

03/2020 - 10/2020 :

Agent d'entretien chez Copropriétés sur Saint Amand Les Eaux

Nettoyage des parties communes, sortie des poubelles.

07/2019 - 06/2022 :

Employée de friterie chez Friterie La Bonne Pitance sur Hasnon

Préparation du service, relation avec les clients, livraisons à domicile et ventes à emporter, gestion des stocks, synthèses mensuelles.

10/2015 - 12/2017 :

Assistante administrative chez Sas Igc Le Montana Ristorante / Beers And Co sur Valenciennes

Gestion du personnel, transmission au cabinet comptable des pièces administratives, règlement des différentes factures, gestion des caisses.

09/2015 - 07/2019 :

Assistante commerciale chez Val Menuiserie (tryba) sur Valenciennes

Accueil physique et téléphonique des clients, prise de rendez-vous pour commerciaux, préparation des dossiers de pose, gestion des SAV.

03/2014 - 09/2015 :

Téléconseillère chez B2s (gdf Suez) sur Valenciennes

Réception et émission d'appels clients pour mettre en place leur contrat, mise en place des contrats d'emménagements pour les clients.

06/2012 - 04/2013 :

Assistante exploitation chez Malaquin sur Saint Amand Les Eaux

Gestion des commandes pour les clients, gestion des acceptations préalables des déchets, gestion des protocoles de sécurité.

10/2011 - 10/2011 :

Guichetier chez La Poste sur Saint Amand Les Eaux

Accueil physique du client, envoi de différents colis et courriers, vente de produits postaux.

12/2009 - 12/2010 :

Secrétaire - Direction des Ressources Humaines - Service Recrutement chez Sdis

Gestion administrative des recrutements, mailing des réponses aux candidatures.

01/2009 - 11/2009 :

Secrétaire - Groupement 5 - Service Prévision chez Sdis

Gestion des dossiers ETARE et EDIFICE et Installations Classées.

05/2008 - 11/2008 :

Agent Comptable chez Sdis

Saisie des factures dans ASTRE GF, pré-mandatement et mandatement des factures.

12/2007 - 12/2007 :

Adjoint Administratif chez Mairie De Lille sur Lille

Réalisation de tableaux de bord.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique : Tous les styles, Sport : Marche, vélo