

**92500 Rueil-malmaison**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 251004195324**

## Assistante administration des ventes

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2

BTS NDRC

### Expériences professionnelles

---

**06/2024 - 10/2025 :**

Assistante ADV / Facturation chez Dsi Group

Suivi des commandes, création/envoi des factures, gestion du processus de facturation, mises à jour du CRM/ERP (Boond).

**01/2024 - 05/2024 :**

Assistante ADV chez Td Synnex

Élaboration des devis/réservations, suivi de commandes, mises à jour du CRM/ERP (SAP), relation client B to B.

**09/2023 - 12/2023 :**

Planificatrice chez Socotec

Relation client B to B, proposition de rendez-vous auprès des clients, envoi des confirmations aux techniciens.

**06/2023 - 09/2023 :**

Assistante de facturation chez Parflam

Saisie et envoi des factures (SAGE/CHORUS), chiffrages des bons, élaboration des devis.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Permis

---

Permis B