

92500 Rueil-malmaison

0 à 1 an d'expérience

Réf : 251004195324

Assistante administration des ventes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2

BTS NDRC

Expériences professionnelles

06/2024 - 10/2025 :

Assistante ADV / Facturation chez Dsi Group

Suivi des commandes, création/envoi des factures, gestion du processus de facturation, mises à jour du CRM/ERP (Boond).

01/2024 - 05/2024 :

Assistante ADV chez Td Synnex

Élaboration des devis/réservations, suivi de commandes, mises à jour du CRM/ERP (SAP), relation client B to B.

09/2023 - 12/2023 :

Planificatrice chez Socotec

Relation client B to B, proposition de rendez-vous auprès des clients, envoi des confirmations aux techniciens.

06/2023 - 09/2023 :

Assistante de facturation chez Parflam

Saisie et envoi des factures (SAGE/CHORUS), chiffrages des bons, élaboration des devis.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B