

77700 Serris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251004201624

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

07/2024 : Bac +2 à Lycée Pierre Bayle
BTS Commerce International

07/2022 : Bac à Lycée Gaspard Monge
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

08/2025 à ce jour :
Technicienne Export chez Eurodep sur Compans (77)
Gestion des commandes export de A à Z pour plusieurs clients internationaux, coordination des expéditions avec les transporteurs, mise en place d'un système de suivi des commandes et négociation des tarifs de transport.

11/2024 - 02/2025 :
Marketing digital chez Island Group sur Bobigny (93)
Veille concurrentielle et suivi des tendances du marché, gestion et animation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn), création de contenu et analyse des performances.

09/2023 - 06/2024 :
Assistante Import Export / Approvisionnement chez Vynex sur Thelonne (08)
Gestion administrative des opérations d'importation incluant documents douaniers, suivi des stocks, mise à jour des tableaux de suivi et reporting régulier.

05/2023 - 07/2023 :
Assistante Export chez Flv Joint Venture sur Ho Chi Minh
Soutien à la gestion des commandes export, préparation des documents commerciaux et logistiques, participation à la prospection de nouveaux clients sur les marchés asiatiques et africains.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Jeux vidéo d'action et stratégie, Lecture, Cours de cuisine