

**77700 Serris**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 251004201624**

## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2024** : Bac +2 à Lycée Pierre Bayle  
BTS Commerce International

**07/2022** : Bac à Lycée Gaspard Monge  
Baccalauréat général

### Expériences professionnelles

---

**08/2025 à ce jour** :

Technicienne Export chez Eurodep sur Compans (77)

Gestion des commandes export de A à Z pour plusieurs clients internationaux, coordination des expéditions avec les transporteurs, mise en place d'un système de suivi des commandes et négociation des tarifs de transport.

**11/2024 - 02/2025** :

Marketing digital chez Island Group sur Bobigny (93)

Veille concurrentielle et suivi des tendances du marché, gestion et animation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn), création de contenu et analyse des performances.

**09/2023 - 06/2024** :

Assistante Import Export / Approvisionnement chez Vynex sur Thelonne (08)

Gestion administrative des opérations d'importation incluant documents douaniers, suivi des stocks, mise à jour des tableaux de suivi et reporting régulier.

**05/2023 - 07/2023** :

Assistante Export chez Flv Joint Venture sur Ho Chi Minh

Soutien à la gestion des commandes export, préparation des documents commerciaux et logistiques, participation à la prospection de nouveaux clients sur les marchés asiatiques et africains.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Jeux vidéo d'action et stratégie, Lecture, Cours de cuisine