Assistant Administratif

59300 Aulnoy Lez Valenciennes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2510051136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Université Polytechnique Hauts de France
Master 2 droit et financement de l’immobilier
12/2023 — Bac +5 — Université de Bambey
Master 2 droit de l’Environnement et du Foncier
12/2021 — Bac +3 — Université de Bambey
Licence en droit de l’Environnement et du Foncier

Expériences professionnelles

03/2024 - 06/2024 — Stagiaire au service commercial
Participation à l'organisation des événements universitaires, gestion de la communication interne et externe.
01/2022 - 08/2023 — Assistant Administratif
Gestion Administrative et organisationnelle, soutien aux projets d’évaluation, gestion de la communication interne et externe.
06/2021 - 01/2022 — Stagiaire au service administratif
Gestion des tâches administratives courantes et accueil clientèle.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Droit de l’Urbanisme, Droit foncier, Droit de l’environnement, Gestion locative, Accueillir la clientèle, Conseil Juridique, Rédaction Administrative, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie

Loisirs

Football (Arbitre District), Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.