

13250 Saint-chamas
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251006111617



Assistant administratif, rh, logistique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3 à Faculté Économie et Gestion
Licence 3 MCF Management Comptable et Finance

12/2020 : Bac à Lycée J. Cocteau
BAC STMG option RH

Expériences professionnelles

09/2025 - 09/2025 :
Manutentionnaire chez Mariton sur Saint-chamas

04/2025 - 06/2025 :
Assistante Administrative et Comptable chez Ste Corebat sur Salon De Provence
Saisie des opérations comptables à l'aide du logiciel Quadracompta.

07/2024 - 07/2024 :
Agent des services hôteliers chez Les Alcides sur Saint-chamas
Réaliser les opérations de bio nettoyage de locaux et installations sensibles selon les normes et protocoles industriels.

06/2024 - 06/2024 :
Assistante Ressources Humaines chez Synergie sur Salon De Provence
Prise de RDV téléphonique pour les entretiens et sourcing.

09/2023 - 04/2024 :
Aide aux devoirs (bénévolat) chez Association Ricochet sur Saint-chamas

05/2023 - 06/2023 :
Assistante Contrôleur chez Economis 13 sur Salon De Provence
Gestion administrative des données clients, mise à jour base de données et utilisation logiciel BCGestion.

07/2022 - 07/2022 :
Agent d'entretien chez Mairie De Saint Chamas sur Saint-chamas

05/2022 - 05/2022 :
Assistante Administrative chez Mairie St Chamas sur Saint-chamas
Établissement factures commande publique, gestion mailing, réception appels téléphoniques.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)