Assistant administratif, RH, logistique

13250 Saint-Chamas · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251006111617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +3 — Faculté Économie et Gestion
Licence 3 MCF Management Comptable et Finance
2020-12-31 — Bac — Lycée J. Cocteau
BAC STMG option RH

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2025-09-30 — Manutentionnaire
2025-04-01 - 2025-06-30 — Assistante Administrative et Comptable
Saisie des opérations comptables à l'aide du logiciel Quadracompta.
2024-07-01 - 2024-07-31 — Agent des services hôteliers
Réaliser les opérations de bio nettoyage de locaux et installations sensibles selon les normes et protocoles industriels.
2024-06-01 - 2024-06-30 — Assistante Ressources Humaines
Prise de RDV téléphonique pour les entretiens et sourcing.
2023-09-01 - 2024-04-30 — Aide aux devoirs (bénévolat)
2023-05-01 - 2023-06-30 — Assistante Contrôleur
Gestion administrative des données clients, mise à jour base de données et utilisation logiciel BCGestion.
2022-07-01 - 2022-07-31 — Agent d'entretien
2022-05-01 - 2022-05-31 — Assistante Administrative
Établissement factures commande publique, gestion mailing, réception appels téléphoniques.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Saisie comptable, Gestion administrative, Outils informatiques, Motivation, Ponctualité, Nom d'un logiciel, Contexte d'utilisation en entreprise, Pâtisserie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.