Assistante commerciale

77450 Isles les Villenoy · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251006113414

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2003 — Bac +2 — Lycée Sainte Marie
Niveau BTS Action Commerciale
01/2003 — Bac — Lycée Sainte Marie
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/1999 — Lycée Auguste Perdonnet
B.E.P. Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2008 - à ce jour — Assistante Commerciale et administrative

Gestion et suivi des Clients et des dossiers commerciaux, facturation du portefeuille Client, planification et gestion des transports nationaux et régionaux, gestion des fournisseurs, secrétariat et agenda du commercial, recouvrement des factures impayées.

01/2003 - 01/2008 — Employée de gestion et d’administration

Contrôle administratif des entrées et des sorties des véhicules, gestion des plannings de livraisons, gestion du standard et accueil Clients, suivi des commandes fournisseurs.

01/2002 - 01/2003 — Hôtesse de caisse

Ouverture et fermeture de la caisse, gestion efficace du fond de caisse, gestion des règlements Clients et accueil chaleureux des Clients.

Atouts

Aisance relationnelle, Adaptabilité, Travail en équipe, Maîtrise de la suite Microsoft Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.