Responsable administrative

Né(e) en 1973 · 59295 Estrun · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251006121314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME PMI
12/1996
DUMEX (Diplôme d'Université de Maîtrise à l'Exportation)
12/1995
DUFEX (Diplôme d'Université de Formation à l'Exportation)
12/1993
DEUG DROIT
12/1992
BAC G3 (commerce vente)

Expériences professionnelles

01/2018 - à ce jour — Responsable administrative

Établissement du chiffre d’affaire mensuel prévisionnel et réel, suivi des KPI, élaboration des coûts prévisionnels de main d'œuvre, réalisation des pointages équipes chantiers, vérification et préparation des dossiers de sous-traitance, gestion du personnel, suivi paiement fournisseurs, clients, suivi cohérence planning.

01/2008 - 12/2018 — Secrétaire comptable

Enregistrement de la comptabilité, déclaration TVA.

01/1992 - 12/2008 — Hôtesse de coffre / caisse

Atouts

Etablissement du chiffre d’affaire mensuel prévisionnel et réel, Suivi des KPI, Elaboration des coûts prévisionnels de main d'œuvre / chantier, Réalisation des pointages équipes chantiers, Vérification et préparation des dossiers de sous-traitance, Gestion du personnel, Suivi paiement fournisseurs, clients, Suivi cohérence planning, Elaboration et respect des procédures, Suivi soudures Pandrol Connect

Loisirs

Acupression et Qigong tuina, Marche, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.