Assistante ADV - Contrôle de Gestion

13100 Aix-En-Provence · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251006130805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +5 — IAE Nice
Master 2 Contrôle de Gestion et Audit Organisationnel
2018-12-31 — Bac +2 — IUT Aix-en-Provence
DUT GEA Option Finance / Comptabilité
2017-12-31 — Bac +3 — Faculté de Droit et Sciences Politiques
Licence de Droit

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2025-04-30 — Assistante ADV - Contrôle de Gestion
Administration ERP, gestion des devis, commandes et factures, contrôle et reporting d'activité, recouvrement, gestion administrative. Amélioration de 10 jours sur les clôtures mensuelles.
2022-09-01 - 2023-10-31 — Rédactrice Web SEO
Rédaction et optimisation d'articles SEO, analyse de performances, partenariat SEO, formation des équipes.
2022-01-01 - 2022-05-31 — Office Manager - Comptabilité & Contrôle de Gestion
Comptabilité client et fournisseur, élaboration et contrôle de process, contrôle et analyse de données, gestion administrative et RH.
2021-09-01 - 2021-12-31 — Office Manager - Comptabilité & Contrôle de Gestion
Comptabilité client et fournisseur, élaboration et contrôle de process, contrôle et analyse de données, gestion administrative.
2021-01-01 - 2021-08-31 — Chargée de tarification
Actualisation, contrôle et simulations tarifaires, lecture et application contractuelle, reporting d'activité.
2020-01-01 - 2020-03-31 — Contrôle de Gestion Transverse - IT
Clôtures mensuelles, suivi budgétaire, analyses d'écarts entre le réalisé et le budget.
2019-03-01 - 2019-08-31 — Contrôle de Gestion Opérationnel Coûts N&B
Suivi des recettes, reporting d'activité, encadrement des coûts, élaboration budgétaire.
2018-05-01 - 2018-07-31 — Assistante Contrôle de Gestion
Suivi des inventaires, optimisation de la rentabilité, gestion des factures fournisseurs.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Gestion des priorités, Sens du détail, Spirit d'initiative, Adaptabilité, Transversalité, Maîtrise d'Excel avancée, Outils de gestion (Power BI, ERP, SX Evewin, Oracle, Quadra)

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture (Fantasy - Policier), Sport (Fitness, Marche, Pilates), Artistique (Dessin, Aquarelle, Couture)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.