Directrice Administratif et Financier

Né(e) en 1978 · 02310 Charly sur marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2510061314

Objectif

Cadre polyvalente avec plus de 20 ans d’expérience dans le secteur ferroviaire, alliant expertise en gestion financière, management opérationnel et pilotage budgétaire. Expérience confirmée dans la supervision d’équipes nombreuses et la conduite de projets complexes au sein d’environnements exigeants. Sens de l’organisation, capacité d’adaptation et leadership mobilisé pour renforcer la performance collective. Maîtrise du suivi budgétaire, de l’optimisation des ressources et du reporting décisionnel, garantissant un accompagnement efficace de la stratégie et une gouvernance financière solide.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : pas de mobilité

Rémunération : a étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

1996 — Bac Pro — Lycée Fourrier

Bac Sciences-Médico-Sociales

Expériences professionnelles

10/2021 - 08/2025 — Cheffe de Projet Exploitation et investissement

Groupe public de transport ferroviaire, acteur majeur de la mobilité en Europe.
Rattachée à la Direction Exploitation et Investissements des lignes HK, en charge du pilotage de projets stratégiques et du suivi budgétaire.•
ð–”vW7F–öâ udgétaire et financière : suivi d’investissements pluriannuels, contrôle des coûts et respect des enveloppes allouées.
ð–• –Æ÷F vR FR &ö¦WG2 planification, gestion des risques, coordination interservices et conformité réglementaire tout au long du cycle projet.
ð–”Ö æ vVÖVçB G ansversal : animation d’équipes projet et coordination des parties prenantes internes (exploitation, maintenance, RH) et externes (fournisseurs, prestataires).
ð–•&W ÷ ting et aide à la décision : élaboration de tableaux de bord opérationnels et financiers, préparation et présentation des synthèses au comité de pilotage.
ð–”÷ F–Ö—6 F–öâ FW2 &W76÷W&6W2 mise en place d’outils de suivi permettant une meilleure allocation et un gain d’efficacité mesurable.
ð–•&VÆ F–öç2 `ournisseurs et contractualisation : suivi contractuel et coordination des prestataires pour garantir qualité, délais et maîtrise des coûts.

Compétences

ð–”Ö æ vVÖVçB WB ÷&v æ—6 F–öâ
ð–”Ö æ vVÖVçB G ansversal
ð–”÷ F–Ö—6 F–öâ FW2 &W76÷W&6W2
ð–• –Æ÷F vR FR Æ W&`ormance
ð–”6ö÷&F–æ F–öâ WB vW7F–öâ FR 7 ise
ð–•&VÆ F–öç2 `ournisseurs et contractualisation
ð–•&W ÷ ting et aide à la décision
ð–• –Æ÷F vR FR &ö¦WG2
ð–”vW7F–öâ udgétaire et financière
ð–”÷ F–Ö—6 F–öâ WB Ö çG ise des coûts

Atouts

Polyvalence, Autonome, Leadership

Logiciels

Microsoft Pack Office, Outils métiers SNCF: Pacific : gestion et planification des conducteurs / Caraïbe : conception et suivi des roulements conducteurs / Concorde : conception et optimisation des roulements rames / Geremi : suivi budgétaire et gestion des ressources / Ic@re : outil de management RH (évaluation des connaissances agents, besoin de formation, traçabilité des compétences) / Galac'SI : gestion des commandes de taxi et hébergement conducteurs, suivi budgétaire associé / Guépard : planification et suivi budgétaire, adéquation charge/ressources, Reporting et tableaux de bord : Suivi des KPI, performance opérationnelle et budgétaire, Outils collaboratifs : messagerie, suite cloud, visioconférence

Permis

Permis B

Loisirs

Engagement associatif local, activités sportives et de plein air, équilibre vie professionnelle et familiale.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.