

91380 Chilly-mazarin
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 251007154709



Gestionnaire administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac +2 à IUT D'EVRY VAL D'ESSONNE

DUT Gestion des Entreprises et des administrations - Option GRH Projet tutoré : Organisation de la journée portes ouvertes de l'IUT.

06/2017 : Bac à LYCEE MARGUERITE YOURCENAR

Baccalauréat Economique et Social Mention Assez Bien, spécialité sciences sociales et politiques.

Expériences professionnelles

02/2020 à ce jour :

Coordinatrice de formation chez Technologia sur Paris (75)

Gestion administrative et logistique des formations Intra/Inter, prospection, suivi des prospects, qualité et reporting, création de tableaux de bord, rédaction des procédures.

10/2019 - 11/2019 :

Assistante formation chez Vélux sur Morangis (91)

Gestion des demandes, qualification et mise à jour du CRM, édition des conventions, suivi de la satisfaction des stagiaires.

07/2019 - 08/2019 :

Assistante formation chez Onera sur Palaiseau (91)

Gestion administrative des dossiers des stagiaires et doctorants, création de bases de données, publipostage.

04/2019 - 06/2019 :

Gestion administrative du personnel chez Onera sur Palaiseau (91)

Accueil, présélection et tri des CV, entretiens téléphoniques et animation de sessions collectives.

04/2018 - 06/2018 :

Assistante de recrutement chez Adequat sur Sainte-geneviève-des-bois (91)

Recrutement, tri des CV, entretiens, affectation et suivi du personnel intérimaire.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Centres d'intérêts

Sport : Badminton, Volleyball, Fitness, Voyages, Cuisine du monde