Gestionnaire administrative et commerciale

91380 Chilly-Mazarin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 251007154709

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +2 — IUT D'EVRY VAL D'ESSONNE
DUT Gestion des Entreprises et des administrations - Option GRH Projet tutoré : Organisation de la journée portes ouvertes de l'IUT.
2017-06-30 — Bac — LYCEE MARGUERITE YOURCENAR
Baccalauréat Economique et Social Mention Assez Bien, spécialité sciences sociales et politiques.

Expériences professionnelles

2020-02-01 - à ce jour — Coordinatrice de formation
Gestion administrative et logistique des formations Intra/Inter, prospection, suivi des prospects, qualité et reporting, création de tableaux de bord, rédaction des procédures.
2019-10-01 - 2019-11-30 — Assistante formation
Gestion des demandes, qualification et mise à jour du CRM, édition des conventions, suivi de la satisfaction des stagiaires.
2019-07-01 - 2019-08-31 — Assistante formation
Gestion administrative des dossiers des stagiaires et doctorants, création de bases de données, publipostage.
2019-04-01 - 2019-06-30 — Gestion administrative du personnel
Accueil, présélection et tri des CV, entretiens téléphoniques et animation de sessions collectives.
2018-04-01 - 2018-06-30 — Assistante de recrutement
Recrutement, tri des CV, entretiens, affectation et suivi du personnel intérimaire.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Pack Office, Sphinx, Canva, Zoom, ASE, Eudonet, Digiforma, Polyvalence, Adaptabilité, Esprit d'initiative, Autonomie, Sens du travail en équipe, Coordination et pilotage de projets

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : Badminton, Volleyball, Fitness, Voyages, Cuisine du monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.