Secrétaire assistante médico-sociale

78250 Hardricourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 251010133006

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-03-01 — Groupe Edmond Binhas
Certification secrétaire assistante médico-sociale
2014-06-01 — Bac
Bac pro secrétariat
2012-06-01 — CAP
BEP carrière sanitaire et social

Expériences professionnelles

2022-03-01 - à ce jour — Secrétaire assistante
Assistanat personnel des Docteurs, gestion d'agendas, création de dossiers, création/facturation devis et prise en charge, encaissements, relance des impayés, formatrice (nouvelles secrétaires), commandes économats.
2018-09-01 - 2021-04-30 — Secrétaire
Archivage, codification CPAM, spécialisation orthodontie & pédodontie.
2017-10-01 - 2018-09-30 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion d'agendas, création et facturation de devis, comptabilité.
2014-08-01 - 2017-10-31 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion d'agendas, création et facturation de devis et d'actes, création d'échéanciers.
2010-09-01 - 2012-08-31 — Apprentie préparatrice en pharmacie
Gestion de stocks & commandes, création de vitrines.

Atouts

Relationnel et accueil, Gestion d'agendas, Formateur, Administration, Cotation CPAM, Gestion de devis, Lien mutuelle/patients, Identification et gestion d'urgences, Gestion de conflits

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.