

78250 Hardricourt
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251010133006

Secrétaire assistante médico-sociale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

03/2018 : à Groupe Edmond Binhas
Certification secrétaire assistante médico-sociale

06/2014 : Bac
Bac pro secrétariat

06/2012 : CAP
BEP carrière sanitaire et social

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :
Secrétaire assistante chez Cabinet Drs Jabin/hauret sur Gargenville
Assistanat personnel des Docteurs, gestion d'agendas, création de dossiers, création/facturation devis et prise en charge, encaissements, relance des impayés, formatrice (nouvelles secrétaires), commandes économats.

09/2018 - 04/2021 :
Secrétaire chez Cabinet Dr Soudry sur Paris
Archivage, codification CPAM, spécialisation orthodontie & pédodontie.

10/2017 - 09/2018 :
Secrétaire chez Cabinet Drs Gros sur Cergy
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion d'agendas, création et facturation de devis, comptabilité.

08/2014 - 10/2017 :
Secrétaire chez Centre Dentaire Opéra sur Paris
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion d'agendas, création et facturation de devis et d'actes, création d'échéanciers.

09/2010 - 08/2012 :
Apprentie préparatrice en pharmacie chez Pharmacie Des écoles sur Meulan
Gestion de stocks & commandes, création de vitrines.

Permis

Permis B