

**78250 Hardricourt**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 251010133006**

## **Secrétaire assistante médico-sociale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**03/2018** : à Groupe Edmond Binhas  
Certification secrétaire assistante médico-sociale

**06/2014** : Bac  
Bac pro secrétariat

**06/2012** : CAP  
BEP carrière sanitaire et social

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2022 à ce jour** :  
Secrétaire assistante chez Cabinet Drs Jabin/hauret sur Gargenville  
Assistanat personnel des Docteurs, gestion d'agendas, création de dossiers, création/facturation devis et prise en charge, encaissements, relance des impayés, formatrice (nouvelles secrétaires), commandes économats.

**09/2018 - 04/2021** :  
Secrétaire chez Cabinet Dr Soudry sur Paris  
Archivage, codification CPAM, spécialisation orthodontie & pédodontie.

**10/2017 - 09/2018** :  
Secrétaire chez Cabinet Drs Gros sur Cergy  
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion d'agendas, création et facturation de devis, comptabilité.

**08/2014 - 10/2017** :  
Secrétaire chez Centre Dentaire Opéra sur Paris  
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion d'agendas, création et facturation de devis et d'actes, création d'échéanciers.

**09/2010 - 08/2012** :  
Apprentie préparatrice en pharmacie chez Pharmacie Des écoles sur Meulan  
Gestion de stocks & commandes, création de vitrines.

### **Permis**

---

Permis B