Chargée Administrative

94400 Vitry-Sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 251013095117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — CFA IGS Groupe
BTS Gestion de la PME
12/2018 — Bac — Adolphe Chérioux
BAC sciences et technologies du design et des arts appliquées

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Chargée Administrative
Suivi des éléments contractuels (devis, contrats, règlements de fonctionnement), réalisation des états des lieux, préparation à la facturation, gestion des demandes d'interventions ponctuelles, secrétariat de l'ensemble de l'entreprise.
01/2021 - 12/2023 — Assistante de Gestion
Chargée de communication interne et externe, suivi de la comptabilité (facturation, clients), saisie des écritures comptables, gestion de l'emploi du temps du directeur et organisation administrative.
01/2020 - 12/2021 — Responsable de Magasin
Recrutement des collaborateurs et formation, réception des produits, gestion des niveaux de stocks, organisation et animation du point de vente.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Portugais (notions)

Atouts

Gestion du temps, Capacités d'organisation, Communication, Leadership, Bon relationnel, Empathique, Riguereuse et dynamique

Loisirs

Cuisine, Voyages, Sport, Lecture, Chant

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.