

Née le 28/12/1984
97129 Lamentin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2510131626

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

07/2021 : Bac +2 à FORE ENTREPRISES

Diplôme de Gestionnaire de paie

06/2009 : Bac +2 à CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIES DE POINTE-À-PITRE

Diplôme de Gestionnaire des Unités Commerciales

Expériences professionnelles

02/2022 - 12/2022 :

Assistante Administrative et Comptable chez Groupe Rainbow

Gestion des dossiers administratifs et techniques liés aux chantiers, suivi financier, coordination entre équipes, facturation, suivi des comptes fournisseurs, préparation des bordereaux de paiement, gestion de la paie via ERP, déclarations sociales, veille juridique et sociale.

08/2021 - 02/2022 :

Collaboratrice de paie chez Cabinet D'expertise Comptable Mbc

Préparation et saisie des fiches de paie, déclarations sociales, gestion de la masse salariale, établissement d'attestations, veille juridique et sociale, conseil sur points de droit.

12/2010 - 07/2020 :

Assistante Commerciale et Travaux chez Dirickx Espace Protect

Gestion des dossiers administratifs et techniques liés aux chantiers, suivi des marchés, devis, situations, décomptes, DCE, contrats, avenants, suivi technique (plans, DOE, autorisations, permis), interface client/architectes, suivi et contrôle des comptes fournisseurs, suivi SAV, réserves, accueil et gestion des appels, rédaction de devis et factures.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Association sportive, Bénévolat au sein d'une association de natation artistique (entraîneur du groupe de l'école de natation synchro)