

**93330 Neuilly-sur-marne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 251014195516**

## **Assistante administrative, chargée d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2023 - 06/2025 :**

Chargée d'accueil chez Auto École

**06/2023 - 11/2023 :**

Chargée d'accueil chez Mouvex

Assurer un accueil physique et téléphonique des clients, gestion des rendez-vous des élèves et des examens, saisie des données élèves dans notre système.

**10/2022 - 04/2023 :**

Assistante Administrative chez Syndicat Intercommunal De L'ile De France

Assurer un accueil physique et téléphonique de tout public, maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services, aider à la gestion du secrétariat général, gérer le courrier entrant et sortant, gérer l'activation des badges d'accès, gérer la boîte mail, maîtrise de l'informatique, gérer le classement et l'organisation des documents, planifier et organiser des réunions.

**06/2021 - 09/2022 :**

Chargée d'accueil chez Kronospan

Assurer l'accueil physique et téléphonique de tout type de public, maintenir l'accueil et orienter le public vers les différents services, aider à la gestion du secrétariat général, gérer le courrier entrant et sortant.

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

---

Permis B