

83510 Lorgues
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251014202215



Assistante administrative / standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

07/2016 : à Lycée professionnel d'Eaubonne
Cap vente cosmétique

Expériences professionnelles

04/2024 - 09/2025 :
Assistante administrative/standardiste chez Acj Eco
Standard téléphonique, accueil visiteurs, gestion administrative, communications avec les différents services.

06/2022 - 05/2024 :
Assistante administrative / conseillère chez Voltagreen Holding
Accueil physique et téléphonique, gestion de dossiers administratifs, conseil clientèle, encaissement, archivages des dossiers administratifs.

12/2021 - 01/2022 :
Assistante administrative chez Aterno
Aide support administratif, accueil, conseil clientèle.

04/2017 - 05/2021 :
Assistante administrative / standardiste chez Mercedes
Accueil, conseil et orientation des clients, gestion du standard téléphonique, assistance administrative.

/ à ce jour :
Secrétaire / accueil chez Naturalia
Stage d'observation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)