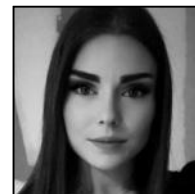


83510 Lorgues  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 251014202215



## Assistante administrative / standardiste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2016** : à Lycée professionnel d'Eaubonne  
Cap vente cosmétique

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 09/2025** :  
Assistante administrative/standardiste chez Acj Eco  
Standard téléphonique, accueil visiteurs, gestion administrative, communications avec les différents services.

**06/2022 - 05/2024** :  
Assistante administrative / conseillère chez Voltagreen Holding  
Accueil physique et téléphonique, gestion de dossiers administratifs, conseil clientèle, encaissement, archivages des dossiers administratifs.

**12/2021 - 01/2022** :  
Assistante administrative chez Aterno  
Aide support administratif, accueil, conseil clientèle.

**04/2017 - 05/2021** :  
Assistante administrative / standardiste chez Mercedes  
Accueil, conseil et orientation des clients, gestion du standard téléphonique, assistance administrative.

**/ - à ce jour** :  
Secrétaire / accueil chez Naturalia  
Stage d'observation.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)