

**94380 Bonneuil Sur Marne**

**0 à 1 an d'expérience**

**Réf : 251014202224**

## **Assistant administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2018** : Bac +3 à Versailles

Licence générale Gestion Commerciale

**06/2017** : Bac +2 à Versailles

BTS Négociation Relation Client

**06/2014** : Bac à La Celle Saint Cloud

BAC Professionnel Commerce

### **Expériences professionnelles**

---

**06/2025 - 09/2025** :

Agent de renfort chez Caisse Des Allocations Familiales sur Créteil

Traitements de demande de prime d'activité, des différents types de titres de séjours et de changement d'adresse, liquidation de 30 à 60 dossiers par jour, appels sortants pour informer l'allocataire d'une créance.

**03/2025 - 04/2025** :

Assistant Administratif chez Stlg sur Bonneuil Sur Marne

Standard téléphonique, prise de commandes, création de chantiers.

**06/2023 - 11/2024** :

Assistant Administratif chez Groupe Lang Et Associés sur Saint Maur Des Fossés

Standard téléphonique des lésés, accueil au guichet, prise de rendez-vous pour les experts, suivi des différents dossiers.

**02/2023 - 06/2023** :

Assistant Juriste chez Demander Justice sur Paris

Standard téléphonique des demandeurs, suivi des procédures, réception et contrôle des documents, suivi de la satisfaction client.

**11/2022 - 12/2022** :

Gestionnaire Back Office chez Aprolis sur Créteil

Gestion des contrats de location, élaboration de process, gestion et suivi des factures.

**02/2022 - 06/2022** :

Assistant Administratif chez Kinto One sur Vaucresson

Suivi des dossiers clients, traitement des factures à payer, archivage des reporting.

**11/2021 - 02/2022 :**

Gestionnaire Back Office chez Diac Filiale De Renault sur Plessis Robinson

Ouverture de contrats de location de véhicules, suivi des dossiers, gestion de mails clients.

**02/2021 - 05/2021 :**

Gestionnaire Back Office chez Centre Financier De La Banque Postale sur Paris

Clôture des comptes courants, suivi des dossiers, traitements opérations bancaires.

**06/2019 - 02/2020 :**

Conseiller accueil chez Cic sur Versailles

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion du DAB et de la caisse de monnaie.

**10/2018 - 02/2019 :**

Conseiller de clientèle chez Malakoff Médéric sur Guyancourt

Accueil téléphonique, suivi des dossiers, gestion des réclamations.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Sport, Cinéma