

94380 Bonneuil Sur Marne

0 à 1 an d'expérience

Réf : 251014202224

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2018 : Bac +3 à Versailles

Licence générale Gestion Commerciale

06/2017 : Bac +2 à Versailles

BTS Négociation Relation Client

06/2014 : Bac à La Celle Saint Cloud

BAC Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

06/2025 - 09/2025 :

Agent de renfort chez Caisse Des Allocations Familiales sur Crétteil

Traitements de demande de prime d'activité, des différents types de titres de séjours et de changement d'adresse, liquidation de 30 à 60 dossiers par jour, appels sortants pour informer l'allocataire d'une créance.

03/2025 - 04/2025 :

Assistant Administratif chez Stlg sur Bonneuil Sur Marne

Standard téléphonique, prise de commandes, création de chantiers.

06/2023 - 11/2024 :

Assistant Administratif chez Groupe Lang Et Associés sur Saint Maur Des Fossés

Standard téléphonique des lésés, accueil au guichet, prise de rendez-vous pour les experts, suivi des différents dossiers.

02/2023 - 06/2023 :

Assistant Juriste chez Demander Justice sur Paris

Standard téléphonique des demandeurs, suivi des procédures, réception et contrôle des documents, suivi de la satisfaction client.

11/2022 - 12/2022 :

Gestionnaire Back Office chez Aprolis sur Crétteil

Gestion des contrats de location, élaboration de process, gestion et suivi des factures.

02/2022 - 06/2022 :

Assistant Administratif chez Kinto One sur Vauresson

Suivi des dossiers clients, traitement des factures à payer, archivage des reporting.

11/2021 - 02/2022 :

Gestionnaire Back Office chez Diac Filiale De Renault sur Plessis Robinson

Ouverture de contrats de location de véhicules, suivi des dossiers, gestion de mails clients.

02/2021 - 05/2021 :

Gestionnaire Back Office chez Centre Financier De La Banque Postale sur Paris

Clôture des comptes courants, suivi des dossiers, traitements opérations bancaires.

06/2019 - 02/2020 :

Conseiller accueil chez Cic sur Versailles

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion du DAB et de la caisse de monnaie.

10/2018 - 02/2019 :

Conseiller de clientèle chez Malakoff Médéric sur Guyancourt

Accueil téléphonique, suivi des dossiers, gestion des réclamations.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Sport, Cinéma