Assistant Administratif

94380 Bonneuil sur Marne · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 251014202224

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-06-30 — Bac +3 — Versailles
Licence générale Gestion Commerciale
2017-06-30 — Bac +2 — Versailles
BTS Négociation Relation Client
2014-06-30 — Bac — La Celle Saint Cloud
BAC Professionnel Commerce

Expériences professionnelles

2025-06-01 - 2025-09-30 — Agent de renfort
Traitements de demande de prime d’activité, des différents types de titres de séjours et de changement d’adresse, liquidation de 30 à 60 dossiers par jour, appels sortants pour informer l’allocataire d’une créance.
2025-03-01 - 2025-04-30 — Assistant Administratif
Standard téléphonique, prise de commandes, création de chantiers.
2023-06-01 - 2024-11-30 — Assistant Administratif
Standard téléphonique des lésés, accueil au guichet, prise de rendez-vous pour les experts, suivi des différents dossiers.
2023-02-01 - 2023-06-01 — Assistant Juriste
Standard téléphonique des demandeurs, suivi des procédures, réception et contrôle des documents, suivi de la satisfaction client.
2022-11-01 - 2022-12-31 — Gestionnaire Back Office
Gestion des contrats de location, élaboration de process, gestion et suivi des factures.
2022-02-01 - 2022-06-01 — Assistant Administratif
Suivi des dossiers clients, traitement des factures à payer, archivage des reporting.
2021-11-01 - 2022-02-28 — Gestionnaire Back Office
Ouverture de contrats de location de véhicules, suivi des dossiers, gestion de mails clients.
2021-02-01 - 2021-05-31 — Gestionnaire Back Office
Clôture des comptes courants, suivi des dossiers, traitements opérations bancaires.
2019-06-01 - 2020-02-29 — Conseiller accueil
Accueil physique et téléphonique des clients, gestion du DAB et de la caisse de monnaie.
2018-10-01 - 2019-02-28 — Conseiller de clientèle
Accueil téléphonique, suivi des dossiers, gestion des réclamations.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Esprit d’équipe, Relationnel Client, Adaptabilité

Loisirs

Sport, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.