

Né le 06/03/1986
94140 Alfortville
0 à 1 an d'expérience
Réf : 251014205127

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : à CNAM
Bac +2 en Assistante de gestion

05/2009 : Bac à CNQAOS
Baccalauréat en Assistante Dentaire

06/2006 : Bac à Lycée Gutenberg
Baccalauréat en Sciences Médico-Sociales

Expériences professionnelles

09/2023 - à ce jour :

Gestionnaire administrative chez Anses - Agence Nationale De Sécurité Sanitaire De L'alimentation, De L'environnement Et Du Travail sur Alfortville

Suivi des dossiers administratifs de A à Z : enregistrement, traitement, classement, sauvegarde, gestion des données sur outils dédiés et suivi de la signature électronique. Réception et traitement des documents administratifs et techniques et préparation logistique des réunions.

07/2022 - 12/2022 :

Chargé d'instruction chez Préfecture Du Val De Marne sur Créteil

Instruction et validation des demandes de CNI et passeports, vérification des dossiers, gestion des cas complexes, traitement des pertes et échanges avec les mairies.

05/2021 - 09/2021 :

Gestionnaire administrative chez Cabinet Dentaire L.-vanves sur Vanves

Relance impayés, traitement des rejets, télétransmission, facturation en ligne, gestion du secrétariat.

01/2021 - 05/2021 :

Gestionnaire Tiers Payant chez Denteka sur Levallois-perret

Conventionnement des mutuelles, déplacement en centre pour gestion des impayés, rapprochement bancaire.

07/2020 - 12/2020 :

Gestionnaire Tiers Payant chez Dentinov sur Paris

Vérification de la sécurisation et de la télétransmission des centres, mise en recouvrement, relance des mutuelles et traitement des rejets.

11/2017 - 01/2018 :

Gestionnaire des adhésions chez La Mutuelle Générale sur Le Kremlin-bicetre

Opérations de gestion des contrats suite à différents rejets, mise à jour des fichiers clients, traitement des réclamations simples.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Organisation d'événements, Gestion administrative RH