

91700 Villiers-sur-orge
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 251014221418

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : à EVRYWARE

Formation d'actualisation Microsoft Office 2010

05/2014 : à D.B.FORMATION

Formation Anglais débutante

12/1999 : à GRETA D'ETAMPE

Formation de secrétaire polyvalente

12/1994 : à GRETA BRETIGNY

BEP & CAP ESAC Employée des services administratifs & commerciaux

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Assistante administrative et technique chez Quietalis sur Bièvres (91)

Installation de Cuisine professionnelle, devis fournisseurs, bon de commande, bon de livraison, validation, factures, planning des techniciens, relations fournisseurs et sous-traitants, éditions de documents techniques pour les bureaux d'études.

03/2020 - 12/2023 :

Assistante commerciale polyvalente chez Armelio sur Les Ulis (91)

Ingénierie et intelligence artificielle, gestion commerciale (relations clients, relances, prospection, organisation de l'agenda et déplacements du Directeur Commercial).

01/2020 - 01/2020 :

Assistante commerciale chez Domaine De St Paul sur Saint-rémy-lès-chevreuse (78)

Accueillir clients, enregistrer réservations, établir factures, gérer commandes de fournitures.

01/2019 - 12/2019 :

Assistante commerciale chez Sofimae Metrologie sur Ris-origis (91)

Faisabilité de prestations métrologiques, gestion des relations clients, commandes, suivi des dossiers clients.

01/2018 - 12/2018 :

Soutien familial

Soutien à un parent souffrant.

01/2016 - 12/2017 :

Assistante polyvalente chez Agences Interim
Remplacements d'assistante polyvalente.

01/2015 - 12/2015 :

Secrétaire S-ONE chez Harley-davidson sur Ballainvilliers (91)
Gestion commerciale et administrative, établissement de cartes grises, dossier de crédit financo, rapprochement facture fournisseurs.

01/2008 - 12/2013 :

Assistante administrative chez Sté Seripli sur Cheptainville (91)
Gestion commerciale et administrative pour impression numérique.

01/2000 - 12/2008 :

Assistante de production chez Sté Seripli sur Cheptainville (91)
Suivi des dossiers de fabrication, gestion des temps de production.

01/1997 - 12/1999 :

Secrétaire chez Vision Deco sur Boissy-sous-saint-yon (91)
Devis de chantier, facturation, suivi des plannings.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Peinture, Mosaïque, Lecture, Randonnée